

NOM DE L'ÉCOLE : Ecole primaire de Périgné

Adresse de l'école : 9 route de Bessac 79170 PERIGNE

ÉCOLE DE  
PERIGNE

### PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ÉCOLE DU JEUDI 24 JUIN 2021

• **Étaient présents :**

**ENSEIGNANTS :** Mme Audoux, Mme Charles, Mme David, Mme Deroche, Mme Guerin,  
Mme Soreau, M. Tortajada,

**REPRÉSENTANTS DES PARENTS D'ÉLÈVES :** Mesdames Dumas, Longeau, Métais, Michaud

**REPRÉSENTANT INSTITUTIONNEL** Mme Pouvreau (Maire)

**INVITE :** M. Mounoussamy (Président de l'APE)

**SECRETARIE DE SÉANCE :** Mme Angélique Audoux

**Absents excusés :** Mme Lambin,

L'ordre du jour est abordé comme suit :

- Le bilan du projet d'école
- Le bilan financier
- Les instances de liaison (bilan)
- Le Cadre de Vie
- La sécurité
- La vie scolaire
- La réparation de la rentrée 2021
- Questions diverses

***Copie transmise à :***

*Madame Lambin, IEN de la circonscription*

*Madame le Maire de la commune*

*Référent en charge des affaires scolaires*

*Les représentants des parents d'élèves*

*Les enseignants de l'école*

Directrice : Mme CHARLES

05 49 07 10 05

ce.0790111S@ac-poitiers.fr

9 route de Bessac  
79 170 PERIGNE

## I. Le Projet d'école :

Pour rappel, il s'agit d'un projet de 3 ans qui a trois ambitions majeures :

**Ambition 1 : Construire des apprentissages durables**

**Ambition 2 : Accompagner chaque élève dans la construction de son parcours**

**Ambition 3 : Ouvrir l'école, développer les liens avec ses partenaires, conforter la confiance**

Ces ambitions sont mises en œuvre par des actions qui sont déployées sur les 3 années du projet, nous venons de terminer la troisième année de ce projet. Un bilan des actions est présenté dans le tableau ci-dessous :

Actions du projet d'école	Bilan	Perspectives
<b>Ambition 3</b> Action communication (mise en place du nouveau site internet d'école)	Bien investi par les enseignants au fur et à mesure de l'année pour y déposer des articles ou des productions en lien avec les projets des classes. Utile pour donner les informations générales de l'école (usage par la directrice) Pour les élèves : peu de rédaction d'articles par les élèves (les plus grands) sur le site, mais des livres créés avec eux dans certaines classes avec bookcreator et mis en ligne par l'enseignant de la classe. Pour les parents : peu de retour, usage non régulier, certains parents n'ont pas le « réflexe » de se connecter.	L'équipe envisage le passage à un nouvel interface à la rentrée : Educartable. Cela pourrait remplacer le site d'école et les parents seraient avertis par notification dès qu'un article est en ligne (de l'enseignant ou un article plus général). Les productions ou projets des classes seraient plus visibles. Cela pourrait aussi remplacer le cahier de liaison, pas toujours consulté par les familles et moins écologique. *
<b>Ambition 1</b> Action USEP	Peu de sorties cette année en raison de la crise sanitaire mais 4 classes sur 5 ont pu bénéficier de temps forts : journée Usep'athlon (CE1) P'tit tour USEP (GS CP et CE1), Activité Taekwondo (CM1 + CM1 CM2). Annulation du Printemps des maternelles. Du matériel a été emprunté : planches à roulette, matériel de cirque et jonglage, crosses de hockey...	A reconduire Mme Charles précise que l'USEP a décidé de ne pas facturer l'affiliation classe l'année prochaine.
<b>Ambition 2</b> Action Parcours culturel et citoyen	Afin d'être plus cohérent dans les propositions d'interventions ou d'actions vécues par les élèves dans leur scolarité, création d'un outil de suivi (PS au CM2) qui sera alimenté chaque année de différents documents : photos des sorties culturelles, sportives, spectacles, cinéma, titres des poésies et chants appris, œuvres littéraires étudiées, artistes rencontrés, pages USEP et actions communes : laïcité, page EDD...	Cette année , grâce au tableau rempli par chaque enseignant pour faire le bilan des activités réalisées, il en ressort que peu de choses ont été faites dans le domaine de l'EDD. C'est un point qui pourra être enrichi dans les prochaines actions du projet d'école. De même les actions dans le domaine de la vie de l'établissement n'ont pas eu lieu : remettre en place des délégués, et créer un CMJ sont des idées pour l'an prochain...
<b>Ambition 1</b> Action résolution de problèmes	L'inventaire des jeux de l'école a été partiellement réalisé cette année. Une réflexion est engagée sur l'achat d'une malle mathématiques et de nouveaux jeux développant la logique et la résolution de problèmes. Un contact sera pris avec un représentant (M. Bris). Le temps banalisé imaginé par l'équipe avant chaque vacances pour faire des ateliers dans ces domaines n'a pas été mis en place cette année.	Action à continuer. Achats de jeux à faire.
<b>Ambition 2</b> Action « Outils spécifiques et réseau »	En plus des liens fréquents entre les enseignants et les enseignants et le RASED, nous souhaitons créer un outil permettant d'avoir accès directement aux spécificités des élèves à besoin. Un tableau recensant les diverses prises en charge ou aménagements proposés a été ajouté à chaque dossier élève afin d'avoir une vision globale des besoins de ces élèves.	A continuer chaque année par l'enseignant de la classe.

\* Concernant la mise en place d'Educartable, une discussion s'engage : les parents élus approuvent cette idée. Une information sera faite aux familles d'ici la fin de l'année pour l'expliquer et chaque enseignant réexpliquera le fonctionnement d'Educartable en réunion de rentrée et si besoin Mme Charles pourra aider les familles à installer l'application.

## II. Les bilans financiers

### La coopérative scolaire.

Une participation de 15 euros par élève est demandée en début d'année aux familles. Celle-ci permet de payer des entrées aux spectacles, au cinéma, l'achat de matériel pédagogique (projet jardinage, élevage,

cuisine...) des abonnements : Incorruptibles, rallye lecture, et l'adhésion USEP qui est la part la plus importante.

Cette année, moins de sorties ont pu avoir lieu en raison de la crise sanitaire, ce qui explique les quelques bénéfiques réalisés et que le solde reste autour de 3640 euros.

Le bilan de l'année 2020 2021 est présenté aux membres de la réunion :

<b>JOURNAL DE TRÉSORERIE</b>							<b>Année</b>						
Comité d'Action Educative école de Périgné							20202021						
<b>3 172,03 €</b>													
Origine	DÉPENSES						RECETTES					SOLDE	
	Déplacements	Achats de Matériel	Fonctionnement	Alimentation	Affiliations & Cotisations	Autres	TOTAL	Cotisations	Subventions	Dons & Sponsors	Autres		TOTAL
Adhésion aux Incorruptibles					30,00		30,00						3 142,03
Adhésion USEP école					942,8		942,8						2 199,23
Participation parents chèques								1140				1140	3 339,23
Participation parents espèces								15				15	3 354,23
Facture AIPC maintenance			81,24				81,24						3 272,99
remise de chèque parents								60				60	3 332,99
achat Noël école		11,97					11,97						3 321,02
livre matoulu		14,95					14,95						3 306,07
virement ex compte USEP											296,95	296,95	3 603,02
achat projet jardinage		39,74					39,74						3 563,28
livres série 7 Matoulu		30,8					30,8						3 532,48
Entrées cinéma Cycle 3	105						105						3 427,48
Entrées cinéma maternelle	66						66						3 361,48
Entrées cinéma CE1	37,5						37,5						3 323,98
Entrées spectacle maternelle	220						220						3 103,98
Recettes photos scolaires											551,1	551,1	3 655,08
gouter USEP maternelle				7,45			7,45						3 647,63
<b>TOTAUX</b>	<b>428,50</b>	<b>97,46</b>	<b>81,24</b>	<b>7,45</b>	<b>972,80</b>	<b>1 587,45</b>	<b>1 215,00</b>				<b>848,05</b>	<b>2 063,05</b>	<b>3 647,63 €</b>

Les photos de classe ont rapporté 551 euros.

Plusieurs retours positifs avaient été rapportés à la suite de la réception des photos pour la formule BOX.

Concernant le paiement ligne, seules 2 familles n'ont rien commandé mais ceci était un choix et non un problème de connexion. Mme Charles interroge les parents élus sur leur avis concernant cette formule : ils ont trouvé cette formule très intéressante, plus simple (notamment pour les parents séparés). Le seul regret est qu'il n'y ait pas eu de photos de fratries. Mme Charles explique que cela n'a pas pu se faire en raison du protocole sanitaire.

### Le budget mairie :

Le budget prévisionnel a été voté en février par la Municipalité. Il est légèrement inférieur aux années passées (8823,5 pour 2021 contre 9291,5 pour 2020) en raison de la fermeture de classe mais la somme allouée par la mairie permet de minimiser les frais de fournitures scolaires pour les familles. Globalement, les fournitures demandées sont de l'ordre de la trousse complète, des feutres et crayons de couleur et selon les classes quelques objets de papeterie (agenda, classeur, porte-vues). Elles restent raisonnables vis-à-vis des préconisations du Ministère.

Le budget prévisionnel est présenté aux membres du conseil d'école.

### III. Le bilan des instances de liaison :

✓ Liaison famille / école : Le projet de liaison avec la structure Paume d'api n'a pas pu avoir lieu cette année. Mme Deroche rappelle ce projet. En revanche, une rencontre avec les familles des futurs PS en individuel ou en petits groupes a eu lieu. Lors de cette visite (le 26/06 en matinée), les élèves ont découvert l'école et un premier contact entre la famille et l'enseignante de maternelle est établi. Cette année, il n'y a pas eu de temps avec des ateliers proposés aux élèves en raison du protocole sanitaire. Une plaquette de présentation de l'école a été distribuée aux familles lors de la visite.

✓ Liaison GS / CP : échanges de service entre Mme Guérin et Mme Deroche. Divers projets communs (contes, ...) ont été poursuivis en périodes 4 et 5. Un abécédaire des contes a été créé par les MS GS lors du décloisonnement et sera mis en ligne sur le site de l'école, cela clôturera la liaison maternelle/CP.

✓ Liaison cycle 2 : participation commune aux classes de GS CP et CE1 en EPS lors des journées rencontre actions enchaînées et P'tit tour USEP. Cycle vélo commun. Harmonisation des méthodes de travail et outils des élèves.

✓ Liaison cycle 3 : progression commune en histoire, géographie et sciences.

✓ Liaison Ecole collège : il n'y a pas eu de visite au collège cette année avec l'école en raison du

Protocole sanitaire. La correspondance en anglais n'a donc pas pu se faire comme présentée au second conseil d'école : elle a eu lieu par écrit uniquement et l'échange oral en anglais se fera à la rentrée entre les élèves de 6<sup>ème</sup> et de 5<sup>ème</sup>.

Plusieurs projets dans le cadre du dispositif ECLORE (Eclore: École collège, lycée pour l'orientation et la réussite des élèves) pourraient être mis en place l'année prochaine. « L'objectif est de favoriser un travail en réseau des écoles, des collèges et des lycées d'un secteur géographique déterminé, autour de projets pédagogiques partagés par toutes les équipes. » Pour notre secteur, il s'agit d'une Biennale des Arts, qui est en train de se mettre en place pour la rentrée prochaine.

#### IV. Le Cadre de Vie :

##### ✓ Travaux réalisés par la municipalité ou en cours de réalisation.

- 3 nouveaux portails d'entrée ont été installés : devant la garderie, en remplacement du portillon près du bureau et le portail central. Pour le moment ces portails ne ferment pas à clé car chacun avait une serrure différente. Mme Pouvreau informe qu'elle a fait la demande pour les serrures identiques et les clés afin que les enseignants en possèdent une et pour que l'on puisse les fermer et sécuriser pleinement l'établissement. Un crochet est à changer sur le portail principal.
- Mme la Maire indique qu'elle n'a pas encore d'information sur le moyen d'ouverture à distance demandé (type visiophone) pour le portail central.
- Projet d'équipement informatique : la mairie avait répondu au deuxième appel à projet du Ministère de l'Éducation Nationale « Label Écoles numériques 2020 » et la réponse a été favorable. La mairie doit donc valider les devis prochainement. A la rentrée, l'école disposera d'un nouveau TBI, de 2 nouveaux ordinateurs portables et d'un ordinateur de bureau pour la salle des maitres. Les enseignants remercient la mairie pour cet investissement. La société Mellecom sera sollicitée pour cet achat et les travaux liés à ces installations, Mme le Maire précisant que la mairie préfère travailler avec des entreprises locales. Des ressources numériques doivent compléter ce lot. Les ordinateurs portables qui vont être remplacés pourraient servir aux élèves en fond de classe.
- Travaux de cour : l'espace derrière la structure (sur le mur mitoyen de M. Samson) devait être sécurisé avec un grillage cependant le mur s'affaisse et doit être refait avant d'y poser un grillage. Mme le Maire précise que suite à la venue d'ID 79 cet hiver, de nombreux travaux et frais sont à prévoir et il y aura donc des priorités dans les travaux. Les toilettes ne seront pas refaits cet été. Des tuiles et des dalles sont à changer au niveau du préau central. Du grillage devrait être posé sur les murs de la cour du fond.
- La structure est inutilisable et les cailloux en dessous posent des problèmes : jets, danger. Une réflexion est engagée sur le démontage de la structure et l'évacuation des cailloux, mais cela pose le problème du revêtement ou du trou que cela laisserait.

Un devis pour une nouvelle structure a été fait par la mairie, ainsi que 2 jeux à ressort mais cela nécessite un nouveau revêtement. Le coût est estimé à plus de 22 000 euros. L'équipe pédagogique n'a pas été consultée dans ce choix de matériel mais les enseignantes émettent leur avis quant à ses 2 jeux à ressort qui peuvent être source de conflits (1 jeu pour 1 enfant) et difficiles à surveiller, notamment sur les temps de garderie du soir et la pause méridienne. Peut-être qu'un bac de manipulation refermable ou une nouvelle cabane, selon le coût, serait aussi intéressant pour les élèves (la cabane actuelle en bois n'étant plus utilisable non plus).

##### ✓ Demandes de travaux ou d'achats

- Les enseignants demandent à Mme le Maire si les salles du fond qui ne seront plus occupées par des classes pourront être utilisées pour des activités telles que l'art plastique, les sciences ou autres activités nécessitant de l'espace.
- Mme Le maire indique qu'une cloison a été abîmée dans les toilettes des maternelles, par les élèves.
- Travaux en lien avec le projet de faire « Classe dehors »  
Mme Charles explique ce projet aux membres du conseil : dès septembre prochain, une demi-journée par semaine, la classe de Mme Deroche (et peut-être celle d'autres enseignants) ira faire « classe dehors », sur un terrain repéré par les enseignants. Ce terrain situé près de l'école est très riche car offre des paysages variés. Mais étant privé, une convention est en cours de rédaction et de signature, entre M. le Directeur Académique et les propriétaires du terrain. Dans cette convention, Mme Charles a demandé à la mairie si les agents communaux pourraient tondre ce terrain. Mme la

Maire a questionné l'association des Maires à ce sujet. Nous sommes en attente de leur réponse pour finaliser cette convention et voir aboutir ce projet.

L'équipe enseignante a fait appel à Mme C. Ferjou pour la conseiller dans sa mise en place.

L'équipe demande si des toilettes sèches pourraient être installées et / ou fabriquées par les agents communaux. Mme le Maire se renseigne car la mairie ne dispose pas du matériel nécessaire. M. Mounoussamy, président de l'APE, propose si ce n'est pas possible, de demander cela aux « parents bricoleurs » de l'école. D'autres matériels sont demandés tels que l'achat ou la récupération de bâches et d'un chariot roulant.

- Travaux de rentrée :
  - Déplacer des tables et chaises entre les classes dans l'été suite à la nouvelle organisation des classes : emmener 8 tables et 8 chaises de la classe du fond dans la classe actuelle d'Angélique / 8 tables et 8 chaises de la classe du fond dans la classe de Manuela / emmener 2 tables vertes doubles + 4 chaises du local vélo dans la classe de Mme Charles.
  - Enlever les tables « maternelles » et les stocker dans la classe du fond et déplacer certains meubles de la classe de Mme Guérin.
  - Emmener toutes les fournitures, manuels, dictionnaires étiquetés (post-it) de la classe du fond dans celle d'Angélique.
  - Un tableau sera à rehausser dans la classe de Mme Guérin.
  - Reboucher un trou dans la tapisserie à l'entrée de la classe de Mme Guérin ainsi qu'un nettoyage du store
  - Démontage de tableaux dans la classe de Mme Charles pour l'installation du nouveau TBI.
  - Installation électrique à prévoir dans la classe de Mme Charles et Mme Deroche (à voir avec Mellecom) pour l'installation des TBI : déplacement du TBI de la classe du fond dans celle de Maïté (AIPC ? Mellecom ? Mairie ?)
  - Déplacer le tableau en liège au-dessus du bureau de la classe de Mme Deroche et le porte étiquettes.
  - Repeindre les tracés au sol dans la cour (twister, marelle..)
  - Le bureau de direction aurait besoin de rafraîchissement : la peinture s'écaille, quelques trous de cheville seraient à reboucher ou à repeindre. Installation électrique apparente au-dessus du bureau, avec le répartiteur « en équilibre » : serait-il possible de fabriquer et installer un « coffret » plus propre.
  - Un éclairage dans le local vélos pourrait-il être installé ? (pas de courant, solaire ?)

Mme Charles enverra une liste à la mairie des demandes.

L'équipe enseignante remercie la mairie pour les investissements réalisés ou prévus pour l'école.

## V. La vie scolaire :

### ✓ Les projets des classes :

- Les classes de GS/CP, CE1 et CE2/CM1 ont participé à la semaine des mathématiques la semaine du 15 mars : les élèves ont coopéré pour relever des défis mathématiques.
- Les 22 et 23 mars, toutes les classes ont vécu un concert à distance dans le cadre du « mini concert de l'Orchestre des Champs Elysées ». A l'issue du concert, les musiciens répondaient aux questions transmises par les élèves de toutes les classes inscrites.
- Toutes les classes ont participé au projet « Prix des Incorruptibles » et ont voté le 24 mai. Les résultats nationaux ne sont pas forcément les mêmes que ceux de nos classes. En tout, 416 272 jeunes lecteurs ont voté. Les GS-CP ont publié en ligne des livres numériques à partir du prix des Incorruptibles.
- La classe de PS MS GS n'a pas pu participer au « Printemps des maternelles » (USEP) mais a fait une journée sportive au stade de Périgné, avec pique-nique le 31 mai.
- Les classes de PS MS GS et GS CP poursuivent le projet jardin des 5 sens : entretien du jardin mis en place il y a deux ans suite à la visite du CPIE de Coutières + semis et plantation dans la zone dédiée au goût radis, blettes, courges, ils récoltent des fruits, observent et collectent des petits insectes... Mise en place d'un rideau fabriqué par les élèves à partir de bouchon récupérés pour mettre en évidence le vent dans la zone de l'ouïe, fabrication prévue d'un épouvantail en matériaux de récupération pour installer au jardin.

- Plusieurs classes ont échangé avec les résidents de la MARPA : les CE2/CM1 ont envoyé des « p'tits bonheurs » aux résidents qui ont beaucoup apprécié, tout comme les élèves. Les CE1 ont écrit des poèmes à la manière de Maurice Carême et en ont fait un petit recueil pour les résidents. Les GS CP préparent un dernier petit mot pour cette fin d'année.
- Les classes de GS CP et CE1 ont participé au P'tit tour USEP le 7 juin. Les élèves ont découvert le kart à pédales et plusieurs ateliers autour du vélo et de la sécurité routière ont eu lieu.
- Les classes de GS CP et CE1 se sont « rencontrées » pour une journée sportive autour des actions enchaînées. Malheureusement, la météo n'était pas bonne et seule la randonnée a pu avoir lieu. Des ateliers en classe ont été faits à la place des actions enchaînées.
- La classe des CE1 a été à l'école des Fosses pour la journée « Usep'athlon », le jeudi 1<sup>er</sup> avril. Cette rencontre rassemblait 4 classes.
- La classe de CE1 a terminé son projet numérique : « Bestiaire fantastique » (projet pluridisciplinaire : français, arts et numérique). Les enfants ont beaucoup apprécié. Le livre a été mis sur le site internet.
- La classe des CE2/CM1 a fini le projet PRODAS autour de l'expression et la gestion des émotions. Le bilan est très positif.
- Cette même classe a rencontré une troisième fois Mme De Chaxel dans le cadre du projet de la CUMAV : Rencontre avec un auteur. Les élèves ont aimé travailler la production d'écrit par ce biais (invention de la fin d'une histoire écrite par l'auteure).
- Les classes de CE2 / CM1 et CM1 CM2 partageront une journée sportive (ateliers divers), à l'étang de Prérault, le vendredi 2 juillet.
- La classe des CM1 / CM2 a bénéficié d'interventions en taekwondo (activité USEP) en période 5. Les élèves ont eu plusieurs séances avec des professionnels de la discipline et ont reçu des apports théoriques et des bases techniques de ce sport. Le projet, très apprécié des élèves, s'est finalisé par une « rencontre » virtuelle entre les classes participantes le 17 juin. Le seul regret est que cette rencontre n'ait pas pu avoir lieu autrement que virtuellement.
- L'activité Kayak de fin d'année s'est déroulée avec tous les CM1 et les CM2 de l'école, chaque vendredi depuis le mois d'avril. La météo a permis de maintenir toutes les séances et la sortie finale (de Chizé au Vert) aura lieu vendredi 25 juin.
- Les CM1 CM2 n'ont pas pu continuer le projet « Echos d'Escale ».
- Les CM2 CM2 ont participé à « Jouons la carte de la fraternité » : les élèves ont envoyé leur carte postale avec un message fraternel et solidaire, réalisé dans le cadre d'ateliers d'éducation à l'image (analyse de photographies) et d'ateliers d'écriture (textes poétiques/ lettres). Cette action, à visée fraternelle, représente un don, et n'attend pas nécessairement de réponse. Les cartes ont été envoyées en France (différentes villes : Bordeaux, Paris, Marseille, Strasbourg, Nantes, Toulouse, etc.. + en outre-mer) C'est avec surprise que certains élèves ont reçu une réponse à leur carte. Elles sont toutes bienveillantes et contiennent à leur tour des messages d'espoir, de solidarité et de fraternité. L'une d'entre elles provient de l'île de la Réunion. Cette action engendre à la fois une ouverture d'esprit, ouverture aux autres mais aussi une ouverture culturelle sur le monde.
- La classe des CM1/CM2 a eu une correspondance avec les élèves d'une classe américaine : La classe partenaire vient de Lincolville, dans l'état du Maine, aux Etats-Unis. Trois lettres ont été échangées dans l'année et ont permis aux élèves de progresser en Langue Vivante, d'augmenter leur lexique, de découvrir le plaisir de pouvoir écrire, lire, comprendre et échanger avec un correspondant(e) étranger(e). Pour finaliser cette correspondance, les élèves de Périgné ont enregistré une chanson en Français, représentative de notre pays (Trois cafés gourmands, A nos souvenirs). Nous leur avons envoyée par mail. Les élèves américains ont envoyé des vidéos où ils s'expriment et se présentent en Français et en Anglais. Les liens de ces petits échanges ont été déposés sur le site de l'école.
- Au mois de mai, la classe de CM1-CM2 a participé au projet « Chantons l'Europe », dans le cadre de la Journée Internationale Régionale de la Diversité Culturelle, organisée par la DAREIC ( Déléation Académique aux Relations Européennes et Internationales et à la Coopération ) de l'Académie de Poitiers. Ce projet permettait de découvrir l'ensemble des langues qui composent l'Europe. Les élèves de CM1-CM2 ont appris et enregistré une chanson en italien. Toujours dans ce même cadre, les élèves ont eu une journée de classe exclusivement en Anglais dans toutes les matières. D'autres classes ont réalisé des exposés sur des pays d'Europe lors de cette semaine.
- Toutes les classes ont pu aller voir un film au Méliès dans le cadre d'Ecole et Cinéma, en juin.
- Les classes de maternelle et GS CP assisteront à un conte musical participatif, à la salle des fêtes de Périgné,

de la Cie Caminâm, le 1<sup>er</sup> juillet. Ce spectacle est en partie financé par Scènes nomades, en remplacement des spectacles prévus dans le dispositif L'enfant et le théâtre, et qui n'ont pas pu avoir lieu à cause de la crise sanitaire.

- Toutes les classes iront pique-niquer à l'étang de Prérault le mardi 6 juillet. Les enseignantes demanderont des accompagnateurs qui pourront rester pique-niquer avec les classes ce jour-là. M. Mounoussamy demande si les autres parents sont conviés pour le pique-nique. Cela est possible dans la mesure du respect du protocole sanitaire en vigueur dans les écoles.

✓ Ateliers périscolaires

En raison du non brassage des groupes, les ateliers n'ont pas repris. Il n'y a pas eu d'APS depuis le rythme à 4 jours.

✓ Actions A.P.E

-L'APE a pu réaliser 2 ramassages papiers : 13 tonnes récoltées en janvier et 9 tonnes au mois de mai.

-La vente de plants a très bien fonctionné et a permis de récolter 300 euros de bénéfices.

-Il n'y aura pas de fête des écoles cette année : la situation sanitaire reste trop incertaine.

-L'APE propose d'offrir un goûter lors de la journée du 6 juillet aux élèves.

M. Mounoussamy propose que les bénéfices de l'année servent à financer un spectacle de fin d'année (Noël ou année scolaire) aux élèves l'année prochaine. Madame Charles propose à M. Mounoussamy de voir cela en concertation avec l'équipe pour trouver un spectacle en lien avec le projet d'école.

-Le panier de basket : l'APE est d'accord pour l'acheter et l'installer sous le préau. Cela doit être vu avec la mairie pour respecter les normes de sécurité.

-l'APE a pour projet de racheter des ballons en mousse pour la garderie.

-L'APE prévoit un vide grenier le 19 septembre. Mme Charles demande si du matériel numérique ou informatique (anciens caméscopes, appareils photos) retrouvé à l'école pourrait leur être donné pour vendre lors du vide grenier. Mme la maire précise que cela doit sûrement être inventorié et il faudra le vérifier avant. De vieilles encyclopédies non utilisées pourraient également être données à l'APE pour cela.

Lors des actions de l'APE (vente de plants, de chocolats, ramassage papiers) une information plus large à la population pourrait être communiquée afin de récolter plus de fonds. Cela peut passer par le site de la mairie ou de l'école. Cela est possible, dit M. Mounoussamy mais représente aussi beaucoup d'investissement et doit être discuté avec les membres de l'APE.

✓ Relations parents enseignants :

Les rendez-vous individuels ont pu avoir lieu pour certains en présentiel, pour d'autres par téléphone.

Dans la plupart du temps, les parents préviennent le matin l'école des absences non prévues. Cela avait été demandé et est appréciable. En revanche, certains laissent des messages en cours de journée pour signifier un retard ou appellent pour une demande de renseignement. Le répondeur est relevé régulièrement mais lors des temps de classe, les élèves sont la priorité. Mme Charles remercie les parents de n'appeler l'école en journée qu'en cas « d'urgence » ou de privilégier la pause méridienne quand cela est possible.

Un point est fait sur l'envoi de mails : de plus en plus, les parents et les enseignants ont pris l'habitude de la communication par mail. Cela fonctionne plutôt bien, notamment lors de cette période compliquée que nous avons traversée. Ces échanges ont pu concerner une prise de rendez-vous, un envoi de leçons pour le cas des élèves isolés, une demande de parents bénévoles pour une sortie...

✓ Point sur la situation sanitaire (COVID-19)

Une communication liée aux épisodes de la situation sanitaire a été faite sur le site internet ou par mail à chaque grand « changement ».

En avril lors du reconfinement, le site internet a permis d'héberger la continuité pédagogique. Ce moyen a semblé satisfaire les familles et les enseignants. Parallèlement, 3 ou 4 élèves étaient accueillis à l'école, les mardis jeudis et vendredis lors du reconfinement. Cela représente 6 élèves différents en tout.

Cas positifs à l'école : 2 personnels ont été touchés par la Covid-19 et quelques élèves (3). Les élèves touchés l'ont souvent été pendant des vacances ou après un isolement. Cela a permis de ne pas fermer de classe.

En revanche, de nombreux élèves ont été cas contacts et isolés plusieurs jours voire semaines. La continuité s'est déroulée par mail la plupart du temps, entre les familles concernées et l'enseignant de la classe.

Le protocole a été appliqué strictement lors de la survenue des cas positifs adultes, notamment pour les élèves non masqués. Les parents ont entendu ce renforcement et pris les précautions nécessaires. Toute l'équipe les en remercie.

Protocole lié à la COVID-19 : la mairie a su s'adapter à chaque fois pour garantir la sécurité des élèves et des personnels. Deux services de restauration ont été mis en place en février entraînant des horaires décalés. En ce moment, le protocole reste en vigueur, seul le port du masque a changé : il n'est maintenant plus nécessaire en extérieur.

✓ Rentrée 2021

Mouvement des personnels :

Les enseignants :

Angélique AUDOUX, Emmanuelle SOREAU, Carine DAVID et Sébastien TORTAJADA quittent l'école de Périgné l'année prochaine. Ils sont nommés sur d'autres écoles.

Olivier BRAYNAS complètera l'équipe enseignante à la rentrée.

La personne effectuant le complément de Mme CHARLES (2 jours par semaine) n'est pas encore connue à ce jour.

Le personnel communal :

Une réorganisation au sein des agents de l'école va avoir lieu pour la rentrée prochaine. Mme le maire a engagé une réflexion à ce sujet avec ses élus. La nouvelle organisation sera communiquée à la directrice de l'école dès que possible.

Effectifs :

A la rentrée prochaine, 101 élèves sont inscrits. (3 élèves de moins que cette année).

Une classe a été fermée par le DASEN. Il y aura donc 4 classes.

Les effectifs sont les suivants :

PS	MS	GS	Total mat	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	Total Elé	Total Général
9	9	8	26	15	14	16	15	15	75	101

Par rapport à ce qui était prévu en janvier, nous avons 4 élèves supplémentaires qui sont inscrits et qui arrivent d'une autre école.

Les cohortes en maternelle sont plus allégées que les groupes élémentaires. Ceci implique une répartition « déséquilibrée » des classes.

La répartition envisagée en conseil des maitres est la suivante :

Classe de Mme Deroche : 26 PS MS GS

Classe de Mme Guérin : 22 CP CE1 (Les CE1 ont été coupés en 2, et répartis selon

Classe de Mme Charles : 23 CE1 CE2 le nombre d'années passées avec Manuela)

Classe de M. Braynas : 30 CM1 CM2

Horaires et Rythmes :

L'école recommencera à 4 jours et demi, comme en début d'année dernière SAUF si un nouveau protocole se remettait en place à la rentrée.

Les APS et les APC auront lieu le mardi et le vendredi en début (GS) ou en fin (CP → CM2) d'après-midi comme à la dernière rentrée.

Mme le maire explique que la municipalité réfléchit à la mise en place des activités périscolaires. Les élèves seront nombreux en APS entre 15h30 et 16h30 nécessitant 5 à 6 intervenants, ce qui, explique Mme le maire, engendre un coût important pour la mairie. Il est envisagé par la mairie un temps de « récréation » plutôt que d'APS s'il n'est pas possible de trouver ou d'employer assez d'intervenants lors des APS.

Par ailleurs, elle précise que si on ne peut pas brasser les groupes classes à la rentrée, il n'y aurait pas d'APS.



Pour la rentrée prochaine, la garderie serait peut-être installée dans les salles de classes du fond non occupées. Cela n'est pas encore certain et Mme Charles sollicite la mairie à ce sujet pour savoir si les enseignants pourront occuper ces salles en journée avec les classes. Mme la maire souhaite en parler préalablement en conseil municipal. Mme Charles demande si les décisions prises pourraient être communiquées à la suite de la décision prise en conseil pour que l'équipe puisse s'organiser.

Mme Pouvreau a transmis à la directrice un courrier émanant de la Communauté de communes Mellois en Poitou concernant les rythmes scolaires. Mme Charles en lit le contenu aux membres du conseil d'école. Un conseil d'école extraordinaire pourrait se tenir en septembre prochain afin d'évoquer les rythmes scolaires pour la rentrée 2022. Une harmonisation des rythmes sur le territoire est souhaitée par les différents acteurs. La date de ce conseil d'école extraordinaire pourrait être fixée au lundi 20 septembre à 18h30.

Une liste des classes sera affichée durant les vacances d'été sur le panneau d'affichage et sur le site de l'école.

La liste des fournitures sera distribuée aux élèves en fin d'année par les enseignants.

#### VI. Sécurité :

L'exercice incendie réalisé le 24 juin s'est déroulé sur le temps de sieste : cela s'est très bien déroulé. Les élèves ont tous entendu l'alerte et ont évacué calmement.

Deux cornes de brume devront être achetées pour que chacune des classes des anciens bâtiments en ait une pour pouvoir donner l'alerte.

L'exercice PPMS risque majeur : en raison du protocole, les exercices de confinement ne pouvaient être en adéquation avec les gestes barrières aussi chaque classe est restée dans sa salle pour se confiner. Les objectifs ayant été de rester calme et s'éloigner des fenêtres.

Mme Charles demande si un plan de l'école pourrait lui être fourni afin de le remettre à jour l'année prochaine suite au déplacement de certaines classes.

#### VII. Divers :

Aucune question n'a été transmise par les parents d'élèves élus.

Mme le Maire souhaiterait qu'un conseil municipal des enfants soit mis en place l'an prochain. Mme Charles en informera l'équipe enseignante dès la pré rentrée. Mme Bévin, élue, suivrait sa mise en place.

Mme la maire informe que suite à la quasi-inondation survenue devant la cantine lors des fortes pluies fin-juin, une réflexion est en cours quant à l'aménagement de l'espace.

Mme la maire rappelle que des aides peuvent être mises en place pour aider les parents à payer les factures de cantine ou garderie : la mairie a relevé plusieurs impayés.

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 21h05

A Périgné, le 24/06/2021

Le Secrétaire de séance

AUDOUX Angélique

La Directrice

CHARLES Emilie

