

# Conseil d'école n°1 – Année scolaire 2019-2020

Mardi 15 octobre 2019

**Enseignants :** Mme BOUFFARD, ROUSSELY, WESOLEK, COMBE, BRAULT et SAVARIAU et M. MAILLET  
**Excusés :** Mme GROLLEAU, Mme DUDOGNON (psychologue scolaire), M. ARRIGNON (enseignant spécialisé du RASED)

Mme BARZOTTI, inspectrice de l'Education Nationale, est excusée.

## Représentants des parents :

Mmes MORAEI, DEMEFFE, MAILLARD et HAMBACHER et M. FEMOLANT, DABIN, BERNARDEAU et SATONY

## Représentante la ville de Niort :

Mme NIETO

Excusée : Mme SAN MARTIN ZBINDEN

## D.D.E.N. :

M. BAUDOUIN

## Référent du périscolaire :

M. ROSSEEL

Début du Conseil d'Ecole n°1 : 17h40

## INFORMATION PRELIMINAIRE : RESULTATS DES ELECTIONS DES REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES

L'élection s'est tenue le **vendredi 11 octobre 2019**.

Inscrits : 235 / Votants : 104

**Taux de participation : 44.26 %** (taux en augmentation)

Suffrages exprimés : 95 / Votes blancs ou nuls : 9

Nombre de sièges : 6 / FCPE : 6 sièges

Rappel - Elections 2018

Inscrits : 225 / Votants : 114

**Taux de participation : 50.67 %**

Suffrages exprimés : 97 / Votes blancs ou nuls : 17

Mme SAVARIAU remercie les parents et les collègues qui ont été présents pendant l'ouverture du bureau de vote ou lors du dépouillement.

## A – LA VIE DANS L'ECOLE

### 1 - présentation de l'équipe enseignante

| Classe 1  | Classe 2  | Classe 3          | Classe 4     | Classe 5   | Classe 6  |
|---|---|-------------------|--------------|--|---|
| Anne BOUFFARD<br><br>Rachel MAILLET<br>(le lundi) | Emilie GROLLEAU<br>(remplacement assuré par Claire ROUSSELY)<br><br>Rachel MAILLET<br>(le jeudi et le vendredi) | Gabrielle WESOLEK | Carole COMBE | Marie-Odile BRAULT<br><br>Rachel MAILLET<br>(le mardi) | Frédérique SAVARIAU<br><br>Claire ROUSSELY<br>(le vendredi jusqu'aux congés de Toussaint) |

Membres du RASED :

-Corinne DUDOGNON, psychologue scolaire.

-Fabrice ARRIGNON, maître E (enseignant spécialisé sur les apprentissages) dont l'aide débiterait au plutôt à compter du 2<sup>nd</sup> trimestre.

### 2 - effectifs de l'école au 01/09/2019 : 165 élèves (- 1 par rapport à l'an passé)

| PS | MS | GS | CP | CE1 | CE2 | CM1 | CM2 |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| 19 | 19 | 17 | 23 | 28  | 18  | 20  | 21  |

| PS-MS     | PS-GS     | CP        | CE1       | CE2-CM1   | CM1-CM2   |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 28 élèves | 27 élèves | 23 élèves | 28 élèves | 30 élèves | 29 élèves |

Remarque : 1 radiation et 1 inscription la semaine précédant la rentrée.

M. BERNARDEAU rappelle que Mme NIETO avait indiqué lors d'une réunion que 16% des élèves scolarisés l'an dernier dans l'école n'étaient pas du secteur de St-Liguire.

Mme NIETO déclare que la municipalité est consciente que les effectifs de l'école sont constants et que le fait d'envisager la possibilité d'accueillir plus d'élèves permettrait d'accueillir l'ensemble des élèves du secteur mais également d'accorder d'autres dérogations. L'objectif à terme est d'offrir la possibilité à ce que les effectifs soient moins conséquents par classe. Mme NIETO rappelle qu'une décision d'ouverture de classe appartient au Directeur Académique.

La mairie reconnaît que les effectifs sont conséquents depuis plusieurs années et souhaite anticiper les années à venir. Aussi, Mme NIETO annonce l'**installation d'un modulaire (avec point d'eau – toilettes) durant l'été 2020**. La municipalité souhaiterait y implanter le périscolaire pour envisager la possibilité d'accueillir davantage d'élèves physiquement dans le bâtiment principal.

M. BERNARDEAU formule la demande que l'affectation de ce modulaire (périscolaire ou classe) soit défini conjointement par l'équipe enseignante et l'équipe périscolaire. Selon lui, le choix d'installer le pôle périscolaire dans le modulaire (près de la restauration) poserait des problématiques de circulation et d'organisation dans l'école. Ce type de modulaire peut parfaitement convenir à une classe.

Mme NIETO indique que le modulaire n'est peut-être pas adapté à une salle de classe en cas de fortes chaleurs. M. BERNARDEAU déclare que certaines salles de classe ne sont pas bien isolées et que la température lors des périodes de canicules est très élevée. Mme NIETO déclare qu'il y aura une concertation sur place avec les services techniques et l'équipe enseignante et le périscolaire. Elle pense que l'implantation du modulaire sera similaire à celui de Jacques Prévert ; à savoir à proximité du réfectoire.

### 3 - les différents projets en cours ou à venir.

|   | Classe 1<br>Mme BOUFFARD et<br>M. MAILLET  | Classe 2<br>Mme GROLLEAU<br>et M. MAILLET | Classe 3<br>Mme WESOLEK  | Classe 4<br>Mme COMBE    | Classe 5<br>Mme BRAULT<br>et M. MAILLET   | Classe 6<br>Mme SAVARIAU  |
|---|--|---|--|--------------------------|---|---|
| Projet principal                        | Voyage autour du monde   |   | Le temps qui passe ; la vie quotidienne à une autre époque                                 |                          | Le compostage   | Le 19ème siècle   |
| Sortie pédagogique envisagée            | L'Asinerie du Coq à l'Âne de St-Georges de Rex   |   | Tumulus de Bougon (vie quotidienne au Néolithique et atelier céramique) Envisagée le 07-05 |                          | Coutières Envisagée le 15-05  | Mines de Faymoreau (envisagée fin mai)                                |
| Activités sportives                     | Patinoire - GS (le jeudi de janvier à mars)<br>Natation - GS (le mardi d'avril à juin)   |   | Natation (le mardi d'avril à juin)   |                          | Golf (de mai à juin)  | Voile/Kayak (le jeudi de septembre à octobre)<br>Golf (de mai à juin) |
|   |  |   | Basketball (Opération « Basket à l'école ») (de mars à juin)                               |                          |   |   |
| Abonnement                              |  |   |  |                          | Les Incorruptibles  |   |
|   | Mensuel « Les Curionautes » (Milan)  |   |  |                          |   |   |
| Spectacle Jeunesses Musicales de France | « Canto in Fabula » (Venezuela) - 09/04  |   |  | « Cinéklang » - 15/04    |   |   |
| Projet DSNE*                            |  |   | Trames verte, bleue et noire   | possibilité en 2020/2021 | Trames verte, bleue et noire  |   |
| Demandes Animation EDD – Mairie         | A la découverte du bocage de St-Liguire (printemps)  |   | L'alimentation à travers le monde (janvier)  |                          |   |   |
| Association « Lire et faire lire »      | Brigitte (le mercredi matin à compter de novembre)   |   | Nadette (le jeudi matin)   |                          |   |   |
| Divers                                  | Semaine du Goût (recettes du monde)<br>Reconduction de la visite au musée d'Agesci (avril)<br>Exposition au Pilori d'une plasticienne (novembre) |   | Concours mathématique (Koala des maths)  |                          | Concours mathématique (Kangourou des maths)   |   |
|   |  |   |  |                          | Coulée verte  |   |
|   |  |   |  |                          | Visite historique du Centre-Ville<br>Visite de la médiathèque<br>Exposition de Mme de Maintenon | Concours de Lecture<br>Cross du collège                               |

\*Association Deux-Sèvres Nature Environnement

L'équipe enseignante rencontrera le co-président et le trésorier de l'APE le vendredi 18 octobre à 12h30 pour faire le point sur les projets pédagogiques et les besoins financiers.

#### **Lecture/Littérature :**

- Convention avec l'association « Lire et Faire lire » (Ligue de l'Enseignement).  
2 bénévoles viennent une matinée pour offrir une lecture à un groupe de 5 à 6 enfants. Sont concernés pour l'instant les PS, les MS, les GS et les CP.
- Les CE2-CM1 et CM1-CM2 sont inscrits aux **Incorruptibles**. Les élèves ont 5 à 6 livres à lire (sous forme de rallye-lecture ou d'exploitation plus approfondies en classe).

Les enseignantes remercient :

- Nicole BRONDEAU pour son accompagnement précieux lors des séances à la bibliothèque ;
- l'atelier couture pour leur investissement dans les différentes actions de l'école.

#### **Natation :**

Mme COMBE informe qu'en raison du créneau de natation, les classes de CP et CE1 ne seront pas de retour avant 16h15 sur l'école.

M. BERNARDEAU demande s'il y a toujours une partie des vestiaires dans un modulaire.

Les enseignantes déclarent ne pas avoir connaissance de changement d'organisation depuis l'an dernier. Les élèves de CE1 utiliseront les vestiaires du modulaire.

Mme HAMBACHER qui a accompagné la classe à plusieurs reprises l'an passé confirme que les vestiaires du modulaire peuvent être glissants et que le temps de rhabillage est très long pour les élèves de cet âge.

Mme COMBE indique qu'une réunion d'information à destination des enseignants se tiendra mi-janvier. Les enseignantes informeront des modifications dans l'organisation le cas échéant.

L'équipe enseignante remercie :

- la municipalité pour le financement et la logistique des activités sportives, la mise à disposition des « animateurs EEDD » de la ville de Niort dans le cadre du projet « Eco-école » et des projets scientifiques ;
- les conseillers pédagogiques de l'Education nationale pour leur investissement dans les propositions de projets pédagogiques à destination des élèves.

#### **Projet jardin :**

Mme SAVARIAU formule la demande la possibilité d'une installation de composteur dans l'école afin que les classes (et le périscolaire le cas échéant) puissent travailler sur le compost et sur les « petites bêtes » du jardin.

Mme NIETO va se renseigner pour savoir si cette demande doit être adressée à la CAN par la ville de Niort ou directement par l'école.

#### **Fête de Noël :**

La réalisation d'un objet par les élèves repartis en groupe intercycle est reconduite. 3 objets seront proposés.

Les élèves seront répartis dans les différentes classes.

Ce temps d'atelier sera le jeudi de 15h00 à 16h00 à compter du retour des congés des vacances d'automne.

#### **Conseil citoyen (le vendredi midi) :**

Le conseil est mené par Ludovick et la directrice en concertation avec les délégués de chaque classe.

Plusieurs situations ont déjà été traitées avec les délégués élus l'an passé (dans l'attente des élections).

Le règlement de la vie de la cour sera revu suite aux élections des délégués de début octobre.

Pour l'instant, les nouveaux élus (notamment les CP) prennent leur marque.

#### 4 – point coopérative 2018-2019

| DEBIT                                 |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Fournitures, petits matériels, livres | 1 571 € 97        |
| Fonctionnement de l'école             | 118 € 05          |
| Projets, sorties pédagogiques         | 2 362 € 38        |
| Classe transplantée                   | 2 910 € 40        |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>6 962 € 80</b> |

#### **Pour rappel : financement de la classe transplantée**

- Participation de la coopérative : 2 910 € 40
- Participation des familles : 8 587 € 00
- Participation de la mairie : 2 346€ 00
- Participation de l'APE : 2 000 € 00

L'équipe enseignante remercie les différents partenaires pour leur participation financière.

#### **Actions menées en 2018-2019 :**

| CREDIT                      |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| Coopérative des familles    | 2 680 € 50        |
| Photographies               | 834 € 50          |
| Chocolats                   | 501 € 42          |
| Objets de Noël              | 357 € 80          |
| Bourse aux livres           | 130 € 00          |
| Panier garni des maitresses | 100 € 00          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>4 604 € 22</b> |

Ces actions sont reconduites en 2019-2020.

Actions à venir en réflexion :

- t-shirt avec logo de l'école ;
- gourde avec logo de l'école.

#### **B– LE REGLEMENT DE L'ECOLE**

*Cf. Annexe*

#### **Vote du règlement intérieur 2019/2020 :**

14 votants (7 PE – 6 parents – le DDEN)

Refus de vote : 0 / Contre : 0 / Abstention : 0

Pour : 14

**Le règlement est adopté à l'unanimité.** Il sera en ligne sur le site de l'école (ainsi que l'annexe comprenant la Charte de la laïcité), affiché dans les couloirs et distribué dans les cahiers de liaison ce vendredi 18 octobre 2019.

## C - EXERCICES SECURITE : EXERCICE INCENDIE ET EXERCICE PPMS « INTRUSION ».

### 1 – exercice incendie

Il s'est tenu le vendredi 27 septembre. RAS. Temps d'évacuation : 1 minute 36.

### 2 – exercice PPMS attentat-intrusion

Il se tiendra le mercredi 16 octobre.

Les familles ont eu un mot d'information dans le cahier de liaison. Pour les maternelles, cet exercice sera sous la forme d'un « jeu ». L'option de fuite ou de confinement dépendra des classes et de l'arrivée de « l'intrus ».

Problématiques préexistantes à l'exercice portant sur l'audition du signal :

- Il est nécessaire d'avoir un dispositif qui puisse être déclenché et entendu par toute l'école (comme peut l'être l'alarme incendie). En effet, la qualité de l'audition est biaisée par le fait que le créneau envisagé était connu des adultes. Aussi, chacun était sur ses gardes. En temps habituel, il n'est pas certain que toutes les classes puissent entendre le signal. D'autant plus que désormais il n'y a plus de classe dans le bâtiment principal. Il sera impossible de transmettre le signal entre les classes de Mmes COMBE et SAVARIAU.
- Mme BRAULT n'aurait plus de corne de brume à sa disposition.
- Il demeure complexe de transmettre le signal, fermer l'ensemble des portes de la classe, se munir de son téléphone portable (afin de prévenir les services ou de connaître la fin de l'alerte), tout en gérant le confinement ou la fuite des élèves.

### 3 – exercices à venir

Un exercice PPMS-confinement tempête sera réalisé avant les vacances de Noël.

Il y aura plusieurs exercices incendie et exercices PPMS sur l'année afin que les élèves se familiarisent avec les postures à adopter et sur des temps différents pour inclure le personnel périscolaire.

La configuration de l'école nécessite 3 malles de première urgence dans le cadre des PPMS-confinement. Actuellement, les deux malles de première urgence sont incomplètes et une supplémentaire est à créer. Il y a 3 lieux de confinement. Il est indispensable que les malles soient complètes en cas de confinement « réel ».

## D - APE : dates et évènements en cours ou à venir

### Nouveau bureau de l'APE :

- Co-présidence : Mme MORAEI et M. FEMOLANT
- Co-secrétariat : Mmes DEMEFFE et MAILLARD
- Trésorier : M. DABIN

|                         |                     |  |
|-------------------------|---------------------|--|
| Vente de pommes         | Samedi 21 septembre | Participation record à la cueillette des pommes : 16 familles. 400 L de jus de pommes ont été mises en bouteilles.   |
| Vente de sapins de Noël | Samedi 29 novembre  | Sera proposée cette année une taille supplémentaire de sapin et la possibilité d'une livraison à domicile (option à 3 €)   |
| Journée de Noël         | Jeudi 19 décembre   | Spectacle le matin / Marché de Noël<br>L'équipe enseignante a proposé comme spectacle de Noël l'histoire musicale « Les bedaines de Coton » (le début du Blues). Les parents de l'APE ont validé cette proposition. Ce spectacle est donc retenu pour être présenté aux élèves.<br>L'APE propose à l'équipe enseignante de partager le déjeuner de la journée de Noël. |
| Carnaval                | Vendredi 27 mars    | En combinaison avec la célébration de la St-Patrick (association Yaka-Yalé). Le concours de déguisement sera remplacé avec le défilé de déguisement.   |
| Chasse aux œufs         | Vendredi 17 avril   | Réflexion d'une organisation sur l'école pour que les PS-MS puissent y participer.   |
| Fête de l'école         | Samedi 27 juin      | Une pochette-dessin, fabriquée par l'atelier couture, sera illustrée par chaque enfant avec option d'achat à l'issue de la kermesse. En format A4, elle permettra d'y glisser des dessins, des souvenirs de l'école. L'ensemble des pochettes décoreront la fête sous forme de banderole.  |

Pour l'année 2018-2019, l'APE a participé aux projets de l'école à hauteur de 3 248 € 00 (dont 2 000 € pour la classe découverte). Nous remercions à nouveau l'APE pour leur participation et leur énergie ;

M. ROSSEEL souligne que les différents temps de convivialité tout au long de l'année créent une cohésion entre parents, périscolaire et enseignants. Cet avis est partagé par tous et souligné par M. BAUDOUIN (D.D.E.N) qui ne retrouve pas cet esprit dans d'autres écoles.

## **E – QUESTIONS ET DEMANDES A LA MAIRIE**

*Cf. Annexe*

- **Travaux été** (cf. document de la mairie) :  
Les principales interventions ont porté sur le déménagement de la salle périscolaire et de la salle des CE2-CM1.  
Mme NIETO rappelle que cette classe a été déplacée à la demande de Mme l'Inspectrice de l'Education Nationale en raison de sa taille, trop petite par rapport aux effectifs.
- **Cursive**  
Les études seront réalisées en 2020.  
Le changement de la cursive ne pourra advenir qu'à compter de 2021.  
L'équipe demande la pose de scotch et rustines dans l'angle devant la salle n°29. Lors des averses, les porte-manteaux sont mouillés.  
Mme NIETO explique qu'un sondage par les services techniques est envisagé.
- **Problème de sonnerie principale**  
La sonnerie est très forte dans le couloir mais n'est pas entendue dans la cour.
- **Internet et matériel informatique**  
Mme SAVARIAU énumère les problématiques liées aux coupures internet tant pour le travail des élèves, la direction que pour les enseignantes, notamment pour les remontées des évaluations nationales.  
Les services se renseignent pour la budgétisation de l'installation de la fibre de l'école.  
Mme NIETO informe que courant 2020 serait programmé un changement du matériel informatique des élèves. Elle a également connaissance d'une « bonne nouvelle » qu'elle ne peut pas encore annoncer.
- **Photocopieurs**  
Mme SAVARIAU relate les problématiques liées au photocopieur (exemple : 40 minutes pour réaliser 30 photocopies).  
La qualité de la couleur du photocopieur maternelle et du photocopieur élémentaire est à revoir.  
Mme NIETO va se renseigner si un remplacement ou renouvellement d'un des photocopieurs est prévu.
- **Projet poulailler**  
L'équipe remercie la mairie pour cette proposition.  
Mme NIETO informe que le travail se fait avec des vétérinaires. 2 écoles sur 3 poursuivent le projet cette année.  
Mme SAVARIAU relaie l'information que le collège et l'école Jean Zay souhaitent également aménager un poulailler.  
Mme WESOLEK propose que les poules accueillies dans le poulailler soient des poules âgées ou destinées à l'abattoir (dans l'idée de participer au sauvetage des poules) auprès d'association de défense pour les animaux.
- **Rideaux des classes**  
Les services techniques ont fait le tour des classes et les rideaux sont en bon état sauf dans la salle n°29 où les rideaux sont trop lourds. Une solution va être apportée.  
Mme COMBE explique que les rideaux de sa classe vont être coupés et que des films occultants vont être apposés sur les vitres pour limiter l'éblouissement (quelle que soit la saison).  
Mme SAVARIAU explique également qu'une demande d'installation de VMC est formulée pour cette classe en raison de l'odeur d'humidité et de moisissure constante dans cette salle, malgré les temps d'aération quotidiens opérés par l'agent polyvalent et l'enseignante.

Mme WESOLEK complète en ajoutant qu'elle commence également à ressentir cette odeur dans sa classe (près du TBI, au niveau de la tuyauterie).

- **Feuilles et branches dans la cour**

Les services vont venir souffler les feuilles pendant les vacances de la Toussaint.

Avec les averses, les bouches d'égout sont bouchées.

Mme SAVARIAU demande s'il serait possible d'adapter le calendrier en fonction de l'environnement des écoles.

Mme NIETO répond que cette demande doit être faite via l'application Directeurs.

- **Isoloirs**

Mme SAVARIAU explique les raisons de son refus de l'installation et informe qu'elle n'est pas la seule directrice à avoir cette position.

Mme NIETO expose le planning chargé du personnel de manutention de la mairie.

Mme SAVARIAU remercie Mme NIETO pour le suivi des différents points et les avancées annoncées.

## **F - INTERVENTION DU REFERENT DU PERISCOLAIRE**

*Cf. Annexe*

M. ROSSEEL informe que les travaux des élèves de notre école sur les Droits de l'Enfant seront exposés le samedi 23 novembre à l'Acclameur.

Dans le cadre du projet « Mangeons en pleine conscience », le responsable de la restauration explique aux enfants les aliments du menu, leur provenance.

Désormais, le rituel de la « petite faim » et de la « grande faim » permet à l'enfant de définir la quantité de nourriture qu'il mettra dans son assiette.

L'équipe constate moins de gaspillage de la part des élèves.

Mme NIETO rappelle que le temps de restauration est un temps d'éducation à une alimentation variée, à la découverte de différents goûts.

### Informations complémentaires sur les Centre de Loisirs :

Les enfants de moins de 4 ans sont affiliés au Centre de Loisirs des Brizeaux.

Les enfants de plus de 4 ans sont affiliés au Centre de Loisirs de Chantemerle.

Le transport se fait dans un bus spécifique avec des animateurs connus des enfants.

## **G - QUESTIONS DIVERSES**

- **Stationnement**

Mme MAILLARD soulève la problématique du stationnement régulier de véhicules dans le virage côté portail maternel.

Les représentants de parents d'élèves essaient le dialogue avec les conducteurs concernés. Ils formulent à Mme NIETO la demande l'intervention d'une patrouille de police matin et soir si cela s'avère nécessaire.

Mme MORAEL informe que les plots le long du chemin sécurisé ont été enlevés.

Mme NIETO note ces informations et en assurera le suivi.

Mme SAVARIAU indique qu'il y a encore des livraisons à la restauration sur le temps d'accueil du matin (8h35). Mme NIETO va se renseigner auprès du fournisseur en question.

- **Restauration**

M. FÉMOLANT formule à Mme NIETO la demande des représentants des parents d'élèves de connaître les fournisseurs de la restauration.

Mme NIETO explique que 60% des fournisseurs sont locaux. Elle communique la liste des fournisseurs à sa disposition.

*(cf. Annexe)*

Mme NIETO informe que 8,5 % des aliments cuisinés dans les services de restauration de la ville sont BIO. Le pourcentage aurait dû être plus important mais il y a eu le retrait d'un fournisseur. La municipalité souhaite à terme répondre à l'objectif des 20%.

Il y a 22 points de livraison différents en Niort.

L'équipe enseignante informe que les élèves et les enseignants apprécient le repas végétarien (une fois par semaine à cette rentrée).

- **Transport en bus de ville**

M. BERNARDEAU questionne l'équipe enseignante sur les problématiques liées au transport en bus de ville (ligne n°6) pour savoir s'il y a eu des changements depuis les années précédentes.

Les enseignants exposent les motifs (peu d'horaires ou inadaptés à l'horaire du spectacle, nombre de classes empruntant le même bus malgré une information préalable au service TAN) qui les amènent à défaut à limiter l'usage de ce moyen de transport et donc se restreindre sur les activités et spectacles.

Il n'y a pas de problématique lors des spectacles Jeunesses Musicales de France ou lors des activités sportives (natation, kayak, golf, patinoire...) car un bus spécifique est affrété.

Fin du Conseil d'Ecole n°1 : 20h15

Mme SAVARIAU  
Pour la direction d'école

Mme COMBE  
Secrétaire de séance

Mme BOUFFARD  
Co-secrétaire de séance