**CONSEIL D’ECOLE DU MARDI 5 NOVEMBRE**

**Personnes présentes sur l’école :**

**Fiche d’émargement à consulter.**

**Personnes excusées :**

**1 – Présentation du conseil d’école et de ses membres : règlement du conseil.**

**Parents d’élèves membres de l’APE élues au Conseil d’école :**

**Titulaires :**

**M. Ménard Frédéric**

**Mme Desbois-Baucherel Odile**

**Mme Robin Christine**

**Mme Bouillaud Ingrid**

**Mme Rontet Laëtitia**

**Mme Poulain Sandrine**

**Suppléants :**

**M. Moulin Fabrice**

**Mme Hémery Laurence**

**M. Giraud Grégory**

**Mme Dresse Emilie**

**M. Trouvé Arnaud**

**Mme Gelluseau Stéphanie**

**Modalité de fonctionnement du Conseil d’école :**

**6 heures sont allouées à l’équipe enseignante dans le cadre des 108 heures de service annuelles hors enseignement pour leur participation aux Conseils d’école.**

**3 conseils d’école sont prévus dans l’année :**

**Mardi 5 novembre 2013 à 17 h 42,**

**Mardi 18 mars 2014 à 17 h 43,**

**Mardi 24 juin 2014 à 1 7 h 44.**

**Le conseil d’école est une instance de consultation et d’information.**

**2 - Les conventions d’utilisation des locaux scolaires restent similaires.**

**Utilisation des locaux par les associations sans lien avec l’école. Nous en sommes seulement tenus informés. Néanmoins, nous aimerions que soit rajouté sur ces conventions les points suivants : respect des jeux de la maternelle situés dans l’enceinte scolaire. Préciser qu’ils sont réservés uniquement aux enfants de moins de six ans et sous surveillance d’un adulte, qu’il est inconvenant d’uriner dans l’espace cour de récréation (odeurs constatées) et que ce n’est ni un espace fumeur (des mégots ont été balayés) ni un espace de boissons alcoolisées. Les véhicules pénétrant dans l’enceinte scolaire doivent veiller aux installations (buts, paniers, hangar à vélos…).**

**3 – Présentation des activités périscolaires :**

**TEMPS D’ACCUEIL DES ELEVES SUR LE SITE DE L’ECOLE :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **périscolaire** | **Horaires** | **jour** | **semaine** | **scolaire** | **Horaires** | **Jour** | **semaine** | **total** |
| **Matin** | 07 h 30 à  08 h 00 | 1 h 15 | 06 h 15 | Matin | 8 h 45 à 11 h 45 | 3 h 00 | 15 h 00 |  |
| **Midi** | 11 h 45 à  13 h 45 | 2 h | 10 h 00 | Après-midi | 13 h 45 à 16 h 00 | 2 h 15 | 09 h 00 |  |
| **soir** | 16 h 00 à  18 h 30 | 2 h 30 | 10 h 00 |  |  |  |  |  |
| **Volume horaire/semaine** |  | **7 h 45** | **26 h 15** |  |  | **5 h 15** | **24 h 00** | **46 h 15** |

**LE PERSONNEL SUR L’ECOLE :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personnel employé par le ministère de l’EDUCATION NATIONALE** | | | | |
| **Professeurs des écoles :** | AFFECTATION SUR L’ECOLE | Poste 2013/2014 | Temps de présence | CLASSES |
| BOUFFARD ANNE | 01/09/2008 à titre définitif. | Classe maternelle TPS PSM MSM | ¾ | 1 |
| COMBES CAROLE | 01/09/2012 à titre définitif. | Classe maternelle  TPS PSM MSM | ¼ | 1 |
| BAILLOT MIREILLE | 01/09/2003 à titre définitif | Classe maternelle TPS PSM GSM | 1 | 2 |
| WESOLEK GABRIELLE | 01/09/2010 à titre définitif | Classe élémentaire CP/CE1 | 1 | 3 |
| LATRONCHE MARIELLE | 01/09/2012 à titre provisoire | Classe élémentaire  CE1/CE2 | 1 | 4 |
| BRAUD TATIANA | 0/09/2013 à titre provisoire. | Classe élémentaire  CE2/CM1 | ¾ | 5 |
| COUTHUIS STEPHANIE | 01/09/2013 à titre provisoire | Classe élémentaire CE2/CM1 | ¼ | 5 |
| VERGNES AGNES  (dont direction 1/4 du temps). | 01/09/2003 à titre définitif. | Classe élémentaire  CM1/CM2 | 1 | 6 |
| BAUDREZ JACQUES | 01/09/ | Classe élémentaire  CM1/CM2 | ¼ | 6 |
| **Personnel employé par la mairie de Niort.** | | | | |
| **Assistantes territoriales école maternelle.** | | | | |
| MICHELET KARINE |  |  |  |  |
| RICHARD MURIEL |  |  |  |  |
| SEGUY DANIELLE |  |  |  |  |
| **Gestion du temps périscolaire :** | | | | |
| ROSSEEL LUDOVICK  (référent sur l’école). |  |  |  |  |
| GOUSSEAU COLINE |  |  |  |  |
| RAS ELVIRE (+ entretien des locaux) |  |  |  |  |
| BAMI MAJIDA |  |  |  |  |
| COQUET SYLVIA  (+ entretien des locaux). |  |  |  |  |
| **RESTAURANT SCOLAIRE** | | | | |
| TARDY LIONEL | 01/09/2013 |  |  |  |
| VEILLON ROSELYNE | 01/09/2013 |  |  |  |
| ALEXANDRA |  |  |  |  |
| **INTERVENANTS DIVERS** | | | | |
| NESRINE MILI : Auxiliaire de vie scolaire (recrutement Lycée Maurice Genevoix de Bressuire). |  |  |  |  |
| Animateurs sportifs. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMPS PERISCOLAIRE : activités proposées.** | **Plages horaires** | **Elèves concernés** |
| Restauration premier service | 11 h 45  à 12 h 30 | Classes 1,2,3,4. |
| Restauration deuxième service | 12 h 30  à 13 h 15 | Classes 5 et 6. |
| Temps calme (les ballons et les cordes à sauter sont retirés de la cour) :  Jeux de société,  Dessins,  Bibliothèque,  Eveil musical (mise à disposition d’un kit musical sur l’école par les éditions Fuzeau). | 11 h 45  à 12 h 30 | Ceux des classes 3 et 4. |
| Activités multisports,  Fanfare,  Bricolage,  Etudes surveillées (encadrées par les enseignants). | 16 h 00  A 17 h 15. | Sur inscription sur une période de deux mois. |
| Le mercredi :  Les élèves ont la possibilité d’aller sur le centre de loisir de la ville (Chantemerle). Ils y sont accompagnés par Monsieur Rosseel. Durée d’un trajet : 1 heure en moyenne. Arrêt de bus situé derrière l’église de Saint Liguaire.  D’autres élèves sont pris en charge par le Centre Socio-Culturel du quartier de St Liguaire : ils déjeunent au restaurant scolaire de l’école Jean Zay puis reviennent sur le centre. | 11 h 45 à 12 h 45. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FREQUENTATION MOYENNE DU TEMPS PERISCOLAIRE A L’ELEMENTAIRE** | **Pourcentage** |
| Le matin | 21% |
| Première heure du soir | 43% |
| Deuxième heure du soir | 17% |
| Le mercredi de 11 h 45 à 12 h 45. | 09% |

**Rappel des tarifs 2013/2014:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUOTIENT FAMILIALE**  **(fonction des revenus des parents).** | **MATIN**  **(07 h 30 – 08 h 35)** | **MERC.**  **(11 h 45 – 12 h 45)** | **1er temps du soir sans goûter**  **(16 h 00 – 17 h 15)** | **1er temps du soir avec goûter (16 h 00 – 17 h 15)** | **2ème temps du soir (17 h 15 – 18 h 30)** | **maximum par jour**  **Pour un enfant.** |
| **QF1** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.50** |
| **QF2** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.50** |
| **QF3** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.10** | **0.50** |
| **QF4** | **0.30** | **0.30** | **0.30** | **0.40** | **0.60** | **2.30** |
| **QF5** | **0.50** | **0.50** | **0.50** | **0.65** | **0.85** | **3.00** |
| **QF6** | **0.60** | **0.60** | **0.60** | **0.80** | **0.85** | **3.45** |
| **QF7** | **0.70** | **0.70** | **0.70** | **1.00** | **1.20** | **4.30** |
| **QF8** | **0.80** | **0.80** | **0.80** | **1.20** | **1.40** | **5.00** |
| **QF9** | **0.90** | **0.90** | **0.90** | **1.30** | **1.50** | **5.50** |
| **QF10** | **1.00** | **1.00** | **1.00** | **1.60** | **1.80** | **6.40** |
| **QF11** | **1.10** | **1.10** | **1.10** | **1.70** | **1.90** | **6.90** |
| **QF12** | **1.20** | **1.20** | **1.20** | **1.80** | **2.00** | **7.40** |

L’APE souhaite se rapprocher des APS en proposant un marché de Noël et la rédaction d’un journal.

Les personnes en charge du périscolaire sont demandeurs de petits objets du quotidien à recycler (boîtes à chaussures, laine, bois, bouteille, tissus…).

**4 – règlement intérieur :**

Réécrit en fonction des nouveaux rythmes. Insertion du texte lié au respect de la charte de la laïcité.

**REGLEMENT INTÉRIEUR**

**2013/2014**

e règlement s’appuie essentiellement sur le **règlement départemental** des écoles maternelles, élémentaires **et primaires** publiques des Deux-Sèvres.

**1 / ADMISSION**

**A L’école primaire**

* Les enfants de **2 à 3 ans** dont l’état de santé et de **maturation physiologique** constaté par le médecin de famille est **compatible** avec la vie **collective** en milieu scolaire peuvent être admis dans une école **maternelle** ou dans une classe maternelle.
* Cette admission requiert aussi un certain degré de **maturité psychologique** et **d’autonomie** apprécié par le directeur lors de l’admission ou **dans les jours qui suivent.** Elle est prononcée, dans la limite des **places disponibles**, au profit des enfants âgés de deux ans au jour de la rentrée scolaire. Toutefois, les enfants qui atteindront cet âge dans les semaines suivant la rentrée et au plus tard **au 31 décembre** de l’année en cours pourront être admis, à compter de **la date de leur anniversaire**, toujours dans la limite **des places disponibles.**
* Tout enfant scolarisé doit être à jour des **vaccinations obligatoires**. (Diphtérie Tétanos Poliomyélite).
* **Lors de la première inscription :**

Les inscriptions administratives se font auprès de la **mairie** de Niort. Le directeur procède ensuite à l’inscription « pédagogique » sur présentation par la famille **du certificat d’inscription** délivré par le maire, d’une **photocopie du livret de famille**, des pages du **carnet de santé attestant de la situation de l’enfant au regard des vaccinations obligatoires** et **du livret scolaire** ou **d’un bilan des acquisitions de l’école maternelle.**

* **En cas de changement d’école**, un certificat **de radiation** fourni par **« Base élèves »** de la précédente école doit être présenté. Les renseignements concernant les élèves inscrits ne sont **communicables qu’aux autorités hiérarchiques** et au **maire.**
* **L’autorité parentale :**

Depuis 1993, l’exercice conjoint par les deux parents de l’autorité parentale est devenu le régime de **droit commun** **pour les parents divorcés**, de même pour les parents **non mariés**, **même séparés**. Les parents exerçant conjointement l’autorité parentale doivent être **destinataires** **des mêmes informations** et documents scolaires. Il appartient **aux parents** **d’informer le directeur** de l’école **de leur situation** **familiale** et de lui fournir les adresses où les documents doivent être envoyés. De même, à l’occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir au directeur d’école **la copie du jugement** fixant l’exercice de l’autorité parentale et **la résidence habituelle** de l’enfant.

⮚**L’assurance scolaire** est **obligatoire** dans le cadre des activités **facultatives** (sorties scolaires occasionnelles **dépassant les horaires scolaires**, voyages collectifs, sorties scolaires avec nuitée(s) etc.) tant pour les dommages dont l’élève serait l’auteur (**assurance responsabilité civile**) que pour ceux **qu’il pourrait subir seul** sans implication d’un tiers (**assurance individuelle-accidents corporels**).

⮚**Les enfants atteints de troubles de la santé** évoluant sur une longue période, d’allergie ou d’intolérance alimentaires peuvent être accueillis. A partir des informations recueillies auprès de la famille ou du **médecin prescripteur**, après concertation avec les infirmières, **qui détermine des aménagements** particuliers susceptibles d’être mis en place. Un projet d’accueil individualisé **(PAI)** est mis au point, à la **demande de la famille**. Seuls les enfants atteints de **maladies chroniques** pourront se voir administrer des médicaments pendant le temps scolaire, selon les **modalités définies par le projet d’accueil.**

**2 / FRÉQUENTATION - HORAIRES - RESPONSABILITÉ**

* **L’élève est tenu de fréquenter régulièrement** l’école à partir de son inscription. La famille doit **signaler les absences** et **en donner le motif**. Les absences **sont consignées**, **chaque demi-journée**, **dans un registre d’appel**. Les taux d’absence sont suivis classe par classe. En cas d’absence de leur enfant, **les familles sont tenues d’en faire connaître dans les plus brefs délais les motifs au directeur.** S’il s’agit d’une absence **prévisible,** l’information devra en être donnée préalablement avec indication des motifs. Sur demande écrite des parents, le directeur peut, à titre exceptionnel et en cas de nécessité, autoriser l’élève à s’absenter sur le temps scolaire, à condition qu’il soit accompagné.
* Dans le **repérage de l’absence**, les familles sont immédiatement informées (si elles n’en n’ont pas averti le directeur par tout moyen : la messagerie est consultée sur le répondeur) et invitées à **faire connaître le plus vite possible le motif de l’absence.**

**L’unique numéro pour informer le directeur est le**

**05 49 73 97 52.**

Garderie élémentaire **: 06 24 93 13 49**

Garderie maternelle**: 05 49 73 97 52.**

* L’élève et sa famille doivent r**especte**r les **horaires (8 h 45/11 h45 et 13 h 45/16 h 00).** Le mercredi après-midi est libéré afin de permettre la concertation et la formation des enseignants.
* **Les horaires de l’accompagnement pédagogique** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Classe 1 | TPS/PSM/MSM (le lundi, le mardi et le jeudi). | 13 h 05 – 13 h 35 |
| Classe 2 | TPS/PSM/GSM (le lundi et le jeudi). | 13 h 05 – 13 h 35 |
| Classe 3 | CP/CE1 (le mardi et le jeudi). | 11 h 45 – 12 h 15 |
| Classe 4 | CE1/CE2 (le mardi et le jeudi). | 11 h 45 – 12 h 15 |
| Classe 5 | CE2/CM1 (le mardi et le jeudi). | 11 h 45 – 12 h 15 |
| Classe 6 | CM1/CM2 (le mardi et le jeudi). | 11 h 45 – 12 h 15 |

* L’accueil des élèves est assuré **dix minutes** avant l’heure d’entrée en classe au début de chaque demi-journée.

L’horaire moyen consacré aux récréations est **de 15 minutes par demi-journée** à l’école élémentaire et compris entre **15 et 30 minutes à l’école maternelle** par demi-journée.

* **Un accueil payant,** avec des tarifs calculés d’après le quotient familial, est organisé avec du personnel municipal, **dès 7h30** le matin, et de 16h00 à **18h30** le soir : garderie en maternelle, activités périscolaires en élémentaire.
* Pour la sécurité des enfants, **avant 08 h 35** et après **16 h 00**, l’entrée et la sortie de l’école s’effectuent par la porte de la garderie. Dès 16 h 05 les élèves non sortis sont confiés aux personnes responsables de la garderie. L’accès à la cour de l’école n’est pas autorisé aux personnes étrangères au service durant le temps scolaire et périscolaire.
* **Afin de ne pas gêner les cours** et le **personnel chargé de l’entretien**, les parents de l’élémentaire sont invités à attendre leur enfant à l’entrée de l’école.
* **Les élèves de l’élémentaire déjeunant à la cantine** bénéficient de **serviettes en papier**. Depuis cette année, les élèves de la maternelle bénéficient de serviettes en tissu fournies par la mairie. Elles sont lavées tous les jours à l’école.

Les élèves restant à la garderie de la maternelle se voient proposer **un goûter** préparé par la cantine et les ATSEM. Le prix de celui-ci est calculé en fonction du quotient familial des parents.

* **pour les classes de la maternelle**, les parents, ou les personnes qu’ils auront désignées, doivent **accompagner l’enfant jusqu’à sa classe** et venir l’y reprendre.
* **L’espace aménagé pour les élèves de la maternelle** n’est pas accessible aux élèves inscrits en élémentaire et ceux étant âgés de plus de six ans

**(en dehors des heures scolaires également).**

**3 / ORGANISATION DE LA SCOLARITE**

⮚**Livret scolaire** : le code de l’éducation prévoit, pour chaque élève du premier degré, un livret scolaire, **instrument de liaison entre les maîtres, ainsi qu’entre l’école et les parents.** Dès l’école maternelle, il permet notamment d’**attester** progressivement des **compétences et connaissances acquises par chaque élève au cours de sa scolarité**. Le livret scolaire suit l’élève jusqu’à la fin de la scolarité primaire. Il est transmis à l’école d’accueil en cas de changement d’école. **A la fin de l’école élémentaire, le livret scolaire est remis aux parents.**

⮚Partie intégrante du livret scolaire, **le livret personnel de compétences est un outil national,** attestant de la maîtrise des **sept compétences** du socle commun, la validation s’effectuant à trois paliers du parcours scolaire de l’élève (de 6 ans à 16 ans) : l’attestation des compétences du **palier 1** renseignée en fin de **CE1,** l’attestation des compétences du **palier 2** renseignée **en fin de CM2**, l’attestation des compétences du **palier 3** renseignée en fin de scolarité obligatoire (16 ans).

**4 - L’ECOLE, ESPACE DE RESPONABILITE PARTAGEE**

⮚**Les conseils (des maîtres, de cycles, d’école) :**

**24 heures annuelles** sont consacrées aux conseils de **maîtres et de cycles** afin de favoriser le travail en équipe.

⮚**Le conseil d’école**, instance fondamentale de **communication, d’information et de concertation**, réunit l’ensemble de membres de la communauté éducative (enseignants, parents, collectivités locales, DDEN) au moins une fois par trimestre (**6 heures** par an).

⮚**Réunions des parents :**

**Les parents sont reçus par les enseignants** chaque fois que cela est nécessaire après **qu’un rendez-vous** **ait été fixé au préalable**. Les entretiens sur le temps scolaire **(au moment où les enfants rentrent en classe)** ne **sont pas souhaitables**, l’enseignant se devant d’être disponible pour l’ensemble de ses élèves. **Un cahier de liaison** permet de fixer ces rendez-vous. Ceux-ci doivent se dérouler dans un lieu permettant la confidentialité.

⮚**Distribution et affichage de documents :**

En respect des **principes de laïcité et de neutralité**, et en conformité avec les lois de la République, aucun **document à caractère privé**, **commercial, religieux,** **philosophique, politique** **ne peut faire** l’objet d’un **affichage public** ou **d’une distribution** dans l’enceinte de l’école.

L’association de Parents d’élèves dispose d’un panneau d’affichage et d’une boite à lettres accessible aux parents.

⮚ **Usage d’internet :**

Une charte du bon usage de l’internet doit être **signée par l’ensemble des membres des équipes éducatives** utilisant cet outil dans l’enceinte scolaire.

**5/ VIE SCOLAIRE**

⮚**Règles de vie collective :**

Le maître s’interdit tout comportement, geste ou parole qui traduiraient indifférence ou mépris à l’égard de l’élève ou de sa famille, ou qui seraient susceptibles de blesser la sensibilité des enfants. De même, les élèves, comme leurs familles ou les personnes s’exprimant en leur nom, doivent **s’interdire tout comportement, geste ou parole qui porteraient atteinte à la fonction ou à la personne du maître ou d’un membre de l’équipe éducative et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.**

⮚**Application du principe constitutionnel de laïcité dans les écoles publiques :**

La neutralité du service public est un gage d’égalité et de respect de l’identité de chacun. En préservant les écoles des pressions qui peuvent résulter des manifestations ostensibles des appartenances religieuses, la loi garantit la liberté de conscience de chacun. La loi s’applique à l’intérieur des écoles et plus généralement à l’ensemble des activités placées sous la responsabilité des enseignants, y compris celles qui se déroulent en dehors de l’enceinte de l’établissement, sorties scolaires notamment. Les agents du service public de l’éducation, quels que soient leur fonction et leur statut, sont soumis à un strict devoir de neutralité qui leur **interdit le port de tout signe d’appartenance religieuse, même discret.**

⮚**Application du principe constitutionnel de gratuité :**

L’enseignement dispensé dans les écoles est gratuit. La gratuité est étendue aux matériels et fournitures à **usage collectif**. Les activités obligatoires sur le temps scolaire doivent obéir à ces principes et en aucun cas exclure un élève pour des raisons financières.

⮚**Récompenses et sanctions :**

Le règlement de l’école peut prévoir des mesures d’encouragement afin d’accompagner l’investissement des élèves dans le travail scolaire.

Aucune sanction ne peut être infligée à un élève de l’école maternelle. **Un enfant momentanément difficile pourra cependant** **être isolé** pendant le temps très court nécessaire pour lui faire retrouver un comportement compatible avec la vie en groupe. Il **ne devra à aucun moment être laissé sans surveillance.**

Toutefois, quand le comportement de l’enfant **perturbe** gravement et **de façon durable** le fonctionnement de la classe et traduit une évidente inadaptation au milieu scolaire, la situation de l’enfant doit être soumise à l’examen de l’équipe éducative, à laquelle participent le Médecin de l’Education nationale et/ou un membre du réseau d’aides spécialisées. **Une décision de retrait provisoire de l’école peut être prise par le directeur après un entretien préalable avec les parents et en accord avec l’Inspecteur de l’Education nationale.**

⮚**Ecole Elémentaire :**

Les manquements au règlement intérieur et en particulier toute atteinte à l’intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles. Il  **est permis d’isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres.**

**6  Utilisation des locaux et des matériels de l’école :**

⮚L’ensemble des locaux scolaires est confié au directeur d’école, **responsable de la sécurité des personnes et des biens, pendant les périodes de fonctionnement normal de l’école.**

⮚**L’aménagement des locaux et des espaces** réservés aux élèves**, l’installation, l’entretien et la mise en conformité des matériels et des équipements mis** à leur disposition**, relèvent des municipalités**.

⮚Toute autre utilisation hors temps scolaire est soumise, après avis du conseil d’école, à **l’autorisation du maire** et relève de sa responsabilité.

⮚**Matériel et équipements scolaires :**

Le directeur est **responsable de l’équipement des locaux scolaires, du matériel d’enseignement, des livres de bibliothèque et des archives scolaires.**

Le choix du matériel pédagogique s’est effectué en concertation avec l’équipe enseignante et les manuels ou matériels pédagogiques utilisés par les élèves ont été présentés aux parents lors des réunions de classes effectuées en début d’année scolaire.

⮚**Gestion de fonds à l’école et coopérative scolaire :**

L’école a résilié son adhésion à l’office central de coopération à l’école (OCCE), fédération nationale reconnue d’utilité publique. Elle est dorénavant affiliée à la ligue de l’enseignement.

L’Association de Parents d’Elèves dispose également d’un compte coopératif.

Des bilans financiers et d’activités sont présentés en Conseil d’Ecole.

⮚**Hygiène et santé :**

⮚Des actions de prévention sont quotidiennement menées au sein de l’école (classes, garderies, restaurant scolaire).

⮚Il est interdit de fumer dans les locaux et espaces scolaires fréquentés par les élèves.

⮚**Sécurité** : les exercices d’évacuation et de mise en sûreté **(PPMS)** sont obligatoires. Le premier soit se dérouler au cours du premier mois de l’année scolaire. Sous la responsabilité, tous les membres de l’équipe éducative contribuent à l’enseignement général des règles de sécurité.

⮚**Seules peuvent être organisées dans l’école les quêtes autorisées par le ministre de l’Education nationale.** Les souscriptions ou tombolas peuvent être autorisées par l’Inspecteur de l’Education nationale sur proposition du directeur et après avis du conseil d’école.

**7 - PERSONNES ETRANGERES A L’ENSEIGNEMENT**

**Intervenants extérieurs :**

⮚**Agrément de l’inspecteur d’Académie :**

**Prévu dans les cas particuliers** : enseignement du code de la route, sortie avec nuitées, éducation physique et sportive, activités physiques de plein nature, éducation musicale et enseignement de la natation.

⮚**Autorisation du directeur :**

Le directeur pourra autoriser, dans les cas où l’agrément de l’inspecteur d’Académie n’est pas nécessaire, après avis du conseil des maîtres les intervenants extérieurs bénévoles, les intervenants extérieurs rémunérés, même dans le cas d’une convention définissant leur intervention.

**Intervenants réguliers**

Dans tous les cas autres que ceux cités ci-dessus, toute intervention extérieure, à titre régulier (plus de trois séances) doit faire l’objet d’un projet pédagogique et d’un agrément de l’intervenant.

**Conventions**

Dans les cas où les intervenants extérieurs sont rémunérés par une collectivité publique (autre administration de l’Etat ou collectivité territoriale) ou sont liés à une personne morale de droit privé (notamment une association) et qu’ils interviennent régulièrement dans une classe, **une convention** doit **être signée**. L’existence de cette convention ne dispense pas de **la procédure d’agrément** ou d’autorisation.

**Parents d’élèves :**

En cas de nécessité et pour l’encadrement des élèves au cours d’activités scolaires se déroulant à l’extérieur de l’école pendant le temps scolaire, le directeur peut accepter ou solliciter la participation de parents volontaires agissant à titre bénévole. Il peut également, sur proposition du conseil des maîtres de l’école, autoriser des parents d’élèves à apporter à l’enseignant une participation à l’action éducative.

**Il sera précisé à chaque fois le nom du parent, l’objet, la date, la durée et le lieu de l’intervention sollicitée.**

**Personnel communal :**

Le personnel spécialisé de statut communal peut accompagner au cours des activités extérieures les élèves des classes maternelles ou un groupe de ces élèves désigné par le directeur.

**Contrats aidés et assistants d’éducation :**

Ces personnels peuvent accompagner les élèves au cours des activités extérieures dans le respect de leur statut ou leur contrat de travail.

**Stagiaires :**

Tout stage d’observation de pratique accompagnée ou en responsabilité doit faire l’objet d’une convention signée par l’Inspecteur d’Académie, directeur des services départementaux de l’Education nationale, l’organisme de formation, le stagiaire ou représentant légal et le directeur d’école. Le conseil d’école en sera tenu informé.

**Autres dispositions particulières à l’école :**

**Le directeur dégage toute sa responsabilité si l’enfant se présente avec les objets suivants (considérés comme source de conflits ou dangereux pour l’élève ou pour ses camarades).**

* Les jeux personnels et objets de valeur.
* Les jeux non compatibles (normes Européennes) à la présence d’enfants âgés de moins de 36 mois dans l’espace qui leur est réservé dans la cour.
* Le port des écharpes, de bijoux, tels que chaînes, boucles d’oreilles, etc.
* Les objets coupants (excepté le matériel d’écolier adapté et conservé dans les classes sous la responsabilité des enseignants).
* Les animaux domestiques, même tenus en laisse, ne sont pas admis dans l’enceinte scolaire, sauf dans le cadre d’une activité pédagogique organisée.

**CONVENTIONS PARTICULIERES**

⮚La **garderie de l’élémentaire** dispose, uniquement sur le temps périscolaire, d’une salle de classe aménagée, du préau couvert, d’un local pour le rangement du matériel et de la cour de l’école ainsi que du matériel sportif acheté pour l’école. La bibliothèque leur est également accessible pour mener des activités compatibles avec ce lieu. Le directeur étant responsable des équipements, il leur est demandé d’y apporter les mêmes précautions et les mêmes exigences que celles demandées sur le temps scolaire. **La garderie de la maternelle** dispose d’une salle et de son matériel ainsi que de la cour de l’école maternelle.

⮚Les réunions des parents d’élèves peuvent s’effectuer dans une pièce de l’ancien logement de fonction de l’école à l’étage ou bien sous le préau couvert ou encore dans la garderie de l’élémentaire.

⮚Dans la journée, les intervenants du réseau d’aide se réunissent dans une des salles de l’ancien logement des enseignants. La restauration du personnel travaillant dans l’école peut s’effectuer également une de ces pièces.

⮚Les locaux de la salle des fêtes sont également mis à disposition de l’école (réservations planifiées).

⮚Le préau couvert de l’élémentaire sert de salle de motricité pour les élèves de la maternelle, excepté en cas de mauvais temps.

**L’ensemble des locaux doit rester disponible pour les activités scolaires durant les horaires de classe.**

**5 – Accompagnement pédagogique :**

1) Horaires hebdomadaires des APC :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lundi** | **mardi** | **mercredi** | **jeudi** | **Vendredi** |
| **13 h 05 / 13 h 35**  **Mme BAILLOT**  **Mme COMBE** | **13 h 05 / 13 h 35**  **Mme BOUFFARD**  **11 h 45/12h15**  **Mme WESOLEK**  **Mme LATRONCHE**  **Mme BRAUD**  **M. BAUDREZ** |  | **13 h 05 / 13 h 35**  **Mme BAILLOT**  **Mme BOUFFARD**  **11 h 45/12h15**  **Mme WESOLEK**  **Mme LATRONCHE**  **Mme VERGNES**  **Complément de service CE2 CM1** | **Rattrapages éventuels.** |

2) Nombre d’élèves prévus à ce jour :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’élèves :** | **PS** | **MS** | **GS** | **CP** | **CE1** | **CE2** | **CM1** | **CM2** | **TOTAL** |
| - inscrits | 15 | 16 | 17 | 18 | 24 | 20 | 18 | 21 |  |
| - susceptibles de bénéficier des APC |  | 16 | 17 | 18 | 24 | 20 | 18 | 21 |  |

3) Principes pris en compte pour la mise en œuvre du dispositif :

 les conditions matérielles et organisationnelles permettront à tous les élèves concernés de bénéficier des APC ;

 les élèves concernées par les APC disposeront des temps de pause nécessaires ;

 le contenu de chaque APC s'inscrira dans le cadre des programmes 2008 ;

 l'objectif cible sera clairement annoncé en termes de compétences à maîtriser et fera référence au socle commun de connaissances et de compétences (cf. BO hors série n°3 du 19 juin 2008) ;

 une évaluation des compétences travaillées sera prévue à chaque fin de période ;

 les parents seront informés des progrès de leur enfant à chaque fin de période ;

 dans l'école, une fiche de suivi des APC sera renseignée pour chaque élève bénéficiant de ce dispositif.

L’intitulé « Aide personnalisée » a changé et a été remplacé par Accompagnement Pédagogique. Les parents sont tenus informés de l’accompagnement pédagogique apporté à leur enfant par un courrier. Une heure par semaine et par classe y est consacrée. Ce sont les élèves résistant aux apprentissages qui sont pris en priorité sur ce temps. Mais cet accompagnement seul ne suffit pas, le RASED doit continuer à intervenir sur l’école. Des aides extérieures sont également à conserver ou à mettre en place pour certains élèves (orthophoniste, psychomotricien, psychologue, Centre de soins…). Des adaptations pédagogiques sont également prévues au sein de chaque classe en plus des doubles niveaux.

**6 – Projets pédagogiques :**

|  |  |
| --- | --- |
| Classes de l’école | Choix N°1 |
| Anne Bouffard  **TPS PSM MSM**  26 élèves  8 accompagnateurs | Intitulé du spectacle :  **A l’ombre d’une histoire.**  Date choisie :  **Mardi 14 janvier 2014**  **Vendredi 17 janvier 2014**  Heure : 09h30.  Lieu :  Bus spécial : non |
| Mireille Baillot  **TPS PSM GSM**  26 élèves  7 accompagnateurs | Intitulé du spectacle :  **A l’ombre d’une histoire**  Date choisie :  **Vendredi 17 janvier 2014**  Heure : **9 h 30**  Lieu :  Bus spécial |
| Gabrielle Wesolek  **CP/CE1**  20 élèves  4 accompagnateurs | Intitulé du spectacle :  **A l’ombre d’une histoire**  Date choisie :  **Vendredi 17 janvier 2014**  Heure : **9 h 30**  Lieu :  Bus spécial |
| Marielle Latronche  **CE1 CE2**  25 élèves  3 accompagnateurs | Intitulé du spectacle :  **La galère**  Date choisie :  **Mardi 1eravril**  **10 h 00 ou 14 h 15**  Heure :  **Jeudi 3 avril à 10 h 00**  **Vendredi 4 avril à 14 h 15**  Lieu :  Horaire des bus :  Aller :  Retour : |
| Tatiana Braud  **CE2 CM1**  26 élèves  3 accompagnateurs | Intitulé du spectacle :  **La galère**  Date choisie :  **Mardi 1eravril**  **10 h 00 ou 14 h 15**  **Jeudi 3 avril à 10 h 00**  **Vendredi 4 avril à 14 h 15**  Heure : **14 h 15**  Lieu : **le théâtre du CAC**  Horaire des bus :  Aller :  Retour : |

L’école est également inscrite sur un programme d’animations pédagogiques d’Education à l’Environnement mis en œuvre par la mairie de Niort.

**PROGRAMME D’ANIMATIONS PEDAGOGIQUES D’EDUCATION A L’ENVIRONNEMENT EN VUE D’UN DEVELOPPEMENT Durable :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classes | Enseignants | Intitulés des actions retenues | dates |
| 1 | **Mme BOUFFARD**  **Mme COMBE** | Les insectes sont sur Niort  Le recyclage | 7 mai 2014 matin  28février 2014 AM |
| 2 | **Mme BAILLOT** | Les insectes  La mare | 27 sept matin  23 mai et 20 avril |
| 3 | **Mme WESOLEK** | Les insectes | 24/09 – 23/05 – 20/04  AM |
| 4 | **Mme BRAUD**  **Mme COUTHUIS** | Lecture de paysages | 11/04 matin |
| 5 | **Mme LATRONCHE** | L’eau en ville |  |
| 6 | **Mme VERGNES**  **M. BAUDREZ** | Le marais en ville | Jeudi 10 avril 2014.  9 H 30 11 H 15 |

**ACTIVITES SPORTIVES PROGRAMMEES 2013/2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Classes | Enseignants | ACTIVITES | PERIODES/NOMBRE DE SEANCES | Lieux | INTERVENANTS EXTERIEURS |
| **1** | **Mme BOUFFARD**  **Mme COMBE** |  |  |  |  |
| 2 | **Mme BAILLOT** | Patinoire 17 GSM | Du lundi 16/09 au 6 décembre 2013.  10 séances. | Patinoire de Niort. | Mme Kruger |
|  | **Mme BAILLOT** | Piscine 17 GSM | Du lundi 24 mars au vendredi 27 juin le mardi. 12 séances. | Piscine de Champommier. |  |
| 3 | **Mme WESOLEK** | Piscine 24 CP/CE1 | Du mardi 25 mars au mardi 24 juin de 9 h 50 à 10 h 30. 12 séances. | Piscine de Champommier. |  |
| 4 | **Mme BRAUD**  **Mme COUTHUIS** | Tennis de table |  |  |  |
| 5 | **Mme LATRONCHE** | Piscine | Du mardi 25 mars au mardi 24 juin de 14 h 05 à 14 h 45. 12 séances. |  |  |
| 6 | **Mme VERGNES**  **M. BAUDREZ** | KAYAK/VOILE | Du vendredi 24 mars au vendredi 18 avril 2014 de 14 h 05 à 15 h 35.  6 SEANCES | Base nautique de Noron | Alain Auzanneau. |

**LES SORTIES PEDAGOGIQUES ENVISAGEES :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classes** | **Enseignants** | **Intitulé** | **Coût** | **Financement** |
| **1** | **Mme BOUFFARD**  **Mme COMBE** | AQUARIUM DE LA ROCHELLE  Elèves ayant déjà effectué une sortie en 2012/2013 | 697.25  Transport inclus | ECOLE/APE/MAIRIE DE NIORT ? |
| 2 | **Mme BAILLOT** | AQUARIUM DE LA ROCHELLE  Elèves ayant déjà effectué une sortie en 2012/2013 | 697.25  Transport inclus | ECOLE/APE/MAIRIE DE NIORT ? |
| 3 | **Mme WESOLEK** | LE PUY DU FOU  Elèves n’ayant pas effectué de sorties en 2012/2013. | 382.15 transport mairie ? | ECOLE/APE/MAIRIE DE NIORT ? |
| 4 | **Mme LATRONCHE** | LE PUY DU FOU  Elèves n’ayant pas effectué de sorties en 2012/2013. | 382.15 transport mairie ? | ECOLE/APE/MAIRIE DE NIORT ? |
| 5 | **Mme BRAUD**  **Mme COUTHUIS** | Elèves emmenés sur Paris en 2012/2013 |  |  |
| 6 | **Mme VERGNES**  **M. BAUDREZ** | Elèves emmenés sur Paris en 2012/2013 |  |  |

**7. RASED : voir document d’information élaboré par le RASED.**

**8. Les travaux réalisés sur l’école :**

L’école tient à remercier Monsieur Chiron et son équipe (les espaces verts de la ville de Niort) pour l’embellissement de la cour de la maternelle, réalisé durant les congés d’été (enlèvement de la fontaine, remise en gazon, sécurisation de l’espace situé devant le restaurant scolaire).

Nous renouvelons une demande de changement de l’enrobé de la cour (immenses flaques d’eau, boues glissantes et salissantes en cas de mauvais temps) ainsi que le renouvellement les marquages.

**9 – Les coopératives liées à l’école :**

**La coopérative gérée par l’équipe enseignante de l’école est dorénavant affiliée à la ligue de l’enseignement sous l’intitulé Ecole Primaire Agrippa d’Aubigné**.

Elle sert à financer des projets spécifiques à chaque classe

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **607 achats de produits pour cessions (calendrier, photos, revues..)** | **618 charges des activités éducatives (docs, livres BCD, voyages, sorties, spectacles, matériel  de classe)** | **6281 cotisations versées à l'USEP** | **6282 assu-rances versées (MAIF, MAE, USEP..)** | **65 autres charges courantes** | **67 charges exceptionnelles (événement imprévu, solidarité)** | **68 budget de gros équipe-ments (biens durables, gros matériel)** |

**Ses produits sont :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7001 cotisations perçues** | **707 cession de  produits (photos)** | **708 produits**  **d’actions Éducat. (objets fabriqués, produits cuisinés)** | **741 subven-tions collecti-vités locales** | **742 autres  subventions (associations diverses...)** | **75 autres produits courants** | **76 produits financiers (intérêt de livret).** | **77 produits exceptionnels (dons, solidarité).** |

**Solde pour démarrer l’année scolaire : 3 385.91 pour l’ensemble des classes.**

**Une participation volontaire de 10 € est demandée à chaque élève à l’issue du premier Conseil d’école.**

**La coopérative scolaire gérée par les parents de l’APE :**

**QUESTIONS DIVERSES :**

* 1. **Etudes surveillées :**

Après un sondage réalisé auprès des familles sollicitant leurs souhaits pour la mise en place des études surveillées, le dispositif retenu est le suivant :

* Le lundi et le jeudi de 16 h 15 à 17 h 15.
* Mise en place de deux groupes :

Les CP – CE1 - CE2 (de Mme Latronche).

Les CE2 (Mme Braud) – CM1 – CM2.

* Enseignantes volontaires : Mme Bouffard, Mme Combes, Mme Braud et Mme Vergnes.
* Les inscriptions sont réalisées en même temps que celles proposées pour les Activités Périscolaires et s’opèrent pour la même période.

Dans un premier temps, il avait été décidé de laisser partir les élèves ayant terminé leurs leçons avant la fin de l’heure d’étude. Après observation, il s’est avéré nécessaire de les garder sur le temps consacré à l’étude. Les enseignants sont en mesure de proposer des petits exercices de révision et de consolidation du travail pour les plus rapides.

* 1. **Effets du changement de rythme :**

Le passage à 2 h 15 du temps de classe de l’après-midi est bien perçu. Concentration des élèves maintenue.

Les cours du mercredi matin permettent de construire des séances de travail facilitant les acquisitions.

A l’élémentaire :

Pourcentages des élèves qui restent ou retournent à la maison :

Le matin 79%

1ere heure du soir 57 %

2ème heure du soir 83%

Mercredi midi 91%

A la maternelle :

Le matin %

1ere heure du soir 57 %

2ème heure du soir 83%

Mercredi midi 91%

* 1. **Stationnement autour de l’école :**

Même constat que lors du dernier Conseil d’école.

Les voitures stationnent sur le trottoir de la rue du Moulin, obstruant le passage des piétons.

Les voitures ont tendance à faire un demi-tour sur le parking du restaurant.

Les places de stationnements réservées aux bus et aux personnes handicapées ne sont pas respectées.

**Solutions à envisager ?**

La police municipale a été aperçue autour de l’école au moment des arrivées. Quels constats ?

Réalisation d’un parking aménagé le long de la clôture de l’école située rue du Moulin. Parking qui pourrait servir également pour les nombreux promeneurs du long de la Sèvre.

* 1. **Dates des manifestations prévues :**

Noël (le jeudi 19 décembre) : spectacle offert par l’APE à la salle des fêtes de St Liguaire. Après 16 heures : marché de Noël en direction des parents.

Carnaval, fête de l’école…