

Compte Rendu du Conseil d'Ecole du mardi 28 juin 2016
--

Sont présents :

Monsieur Mauffrey (mairie).
Monsieur Maye (adjoint aux travaux)
Monsieur Chambert (adjoint à l'urbanisme)
Mesdames Marette, Morin, Serrecchia, Verport (APEI).
Mesdames Couzinet, Ychard, Messieurs Chapeyrou, Roussel (FCPE).
Mesdames Asperti, Azevedo, Pariset (enseignantes).
Messieurs Challat, Crenner, Duplessis, Mourot, Roberdeau, Vacher (enseignants).
Madame Bescond (RASED).

Sont excusées :

Madame Séchet, Inspectrice de l'Education Nationale.
Madame Bonnetête (adjointe aux affaires scolaires).

Est absente :

Madame Bouix, DDEN.

1. Approbation du dernier compte-rendu.

Le compte rendu précédent est approuvé à l'unanimité.

2. Bilan chorale et sorties scolaires.

- Chorale le lundi 27/06 avec les classes de CP/CE1/CE2 et ULIS (Mrs Roberdeau, Duplessis, Mourot et Mme Azévédo) à la salle des fêtes. Comment profiter de ce moment pour prolonger avec les parents et échanger ?
- Sortie char à voile pour les classes de Mme Asperti et Mme Pariset. Merci à la municipalité pour la subvention.
- Visite du zoodiysée pour le cycle 2 et la classe d'ULIS. Merci aux nombreux parents accompagnateurs.
- Mr Challat et Crenner du fait de la classe de mer en début d'année n'ont pas engagé de frais pour cette fin d'année. Leurs classes se retrouveront au stade pour une journée sportive.

3. Liaisons Grande Section/CP et CM2/6ème.

- Dispositif Plus De Maître Que De Classe est étendu à l'école maternelle. Mr Vacher est intervenu 2 après midis par semaine en compréhension et phonologie pour démarrer le cp sur la 5^{ème} période.
- Des temps ont été organisés pour renforcer la liaison maternelle / CP : lecture d'une histoire écrite par les CP aux GS, « vivre une matinée au CP » et « Vivre une après-midi au CP »
- Le projet ECORCE mené par les CM2 de Mme Pariset fut l'occasion de travailler avec le collège.
- Une journée au collège s'est déroulée et les CM2 ont hâte d'y retourner.

4. Effectifs et répartitions des classes.

93	CP	27		Mme AZEVEDO	
	CE1	26		Mr ROBERDEAU	
	CE2	30		Mr DUPLESSIS	
	ULIS	11 ou 12		Mr MOUROT	
69	CM1	24		Mr CHALLAT	
	CM1 CM2	20	5 + 15	Mme PARISET	Mme TUFFEREAU
	CM2	25		Mr CRENNER	

163/164

MAITRE SURNUMERAIRE	Mr VACHER	
ZIL	Mme GROSDENIER	
AVS CO	Mme HEINEN	
AVS IND	Mme JOLLY	Mme RAVON
MAITRE E	Mme PERRON	
PSYCHOLOGUE	Mme KERVICHE	
MAITRESSE G	Mme BESCOND	A mi-temps sur la circonscription

A noter :

A la rentrée 2016, une nouvelle organisation est mise en œuvre. Le cycle 2 englobe les CP, CE1, CE2 et le cycle 3 les CM1, CM2 et 6^{ème}.

La CLIS s'appelle désormais ULIS.

De nouveaux programmes s'appliquent.

5. Rentrée 2016 (date, horaires, liste de fournitures, réunions de rentrée).

La rentrée est fixée au jeudi 1^{er} septembre 2016 à 8h30.

La liste de fournitures a été distribuée à chacun. Elle est consultable sur le site de l'école.

Les Associations de parents d'élèves pourront communiquer lors de la réunion de rentrée.

Pour une meilleure communication avec les associations de parents la note de rentrée indiquera les mails et sites des APE.

6. Point sur les investissements alloués pour 2016.

Changement du mobilier pour les 2 classes restantes dans l'été.

4 vidéo projecteurs seront changés au rez-de-chaussée pendant l'été.

Un projet de rénovation de l'école est lancé et devrait arriver à terme dans 3 ans.

7. Projet librairie itinérante.

Un partenariat entre une librairie de La Rochelle et l'APEI permettrait une présentation et des achats éventuels. Une réponse sera donnée à la rentrée.

8. Projet Carnaval : 1^{er}/04/2017

Les 2 associations et le CSC souhaiteraient que les enseignants s'impliquent davantage, en amont et le jour du carnaval, pas seulement sous la forme de l'élaboration des affiches (produites par les élèves).

Réponse de l'école : la préparation d'un carnaval est chronophage et l'école est tenue par des programmes.

Il y a des temps forts dans l'année : carnaval devrait se substituer à Fort Monnet ou aux Olympiades, ce qui n'est pas le souhait de l'équipe enseignante. Ce projet pourrait-il être porté dans le cadre des APS ?

9. Questions à la municipalité.

- **Détérioration de la boîte aux lettres des Associations de Parents d'Elèves (route de Prin).**

Impossible de la mettre dans l'enceinte de l'école qui est soumis au plan vigipirate. Les APE déplorent aussi des vols de courriers (adhésion, commandes...). Les APE proposent que la collecte se fasse au sein de l'école, via les élèves responsabilisés ou relevés directement par les enseignants en classe (boîtes dans l'école qui seraient relevées par les parents représentants)

Décision : l'école récolte les courriers des APE qui seront déposés dans une urne (à trouver) et récupérés ensuite.

- **Gratuité des tivolis pour la fête des écoles.**

Le contrat de location se fait avec la coopérative scolaire, l'école en a donc la gratuité.

- **Absence prolongée de l'Intendante.**

Mme Bonnet est en arrêt maladie. La mairie a été surpris par la gravité de son accident et le centre de gestion ne peut trouver un remplaçant ayant toutes les compétences de Mme Bonnet. Accumulation du retard de facturation : il y aura un lissage des paiements. La priorité a été de faire face aux commandes de produits pour la cantine et de régler les fournisseurs pris en charge par Mme PANNETIER.

APEI : difficulté pour les PAI car manque d'information sur les menus. Comment anticiper si la situation se reproduit ?

Difficulté de trouver la personne ressource au centre de gestion, mais la mairie cherchera une piste malgré la difficulté au vu du profil du poste qualifié occupé par Mme Bonnet.

Réflexion de la mairie pour une gestion plus efficiente des flux d'élèves, de personnels pour les factures.

Les parents d'élèves regrettent la facturation groupée des APS des 4 derniers mois au mois de septembre, notamment pour les familles avec plusieurs enfants.

- **Comité de pilotage des Activités Périscolaires et leur mise en œuvre à la rentrée.**

Réunion lundi 4/07 du Comité de pilotage.

Les inscriptions se feront directement à la mairie avant le 14 juillet.

- **Audit concernant le temps de la pause méridienne.**

Report en septembre dû à l'absence de Mme Bonnet

- **Demande d'information sur le grammage des rations alimentaires.**

Les menus sont contrôlés par une diététicienne dont les directives doivent être suivies par Mme Bonnet.

Mr Mauffrey constate beaucoup de déchets en fin de repas, il n'y a pas de problème de rationnement.

- **Réflexions à propos des sanctions émises pendant la surveillance du temps de midi.**

Mr Mauffrey nuance la sévérité de la punition collective, tant sur sa fréquence que sa durée. Il déplore l'absence de Mme Bonnet qui est une pièce maîtresse de la mise en place de l'autorité et soutient le professionnalisme de son personnel, qui a du s'adapter. La formation reste à l'ordre du jour car elle est une nécessité.

L'APEI souligne que la punition collective existait avant l'absence de Mme Bonnet. Mais elle ne remet pas en cause la notion de punition.

Mr Mauffrey est confiant par rapport au retour de l'audit.

La discussion est amorcée et il semble nécessaire de prolonger la réflexion.

10. Désignation de la commission électorale

Mme Serrecchia (APEI), Mr Chapeyrou (FCPE), Mr Roberdeau (enseignant), Mr Crenner (directeur).

Mr Crenner remercie les membres du conseil d'école pour la qualité des échanges, vifs et constructifs, toujours engagés dans un partenariat indispensable à la réussite scolaire des élèves.

Mme Serrecchia remercie Mmes Morin et Murette pour leur engagement pendant de nombreuses années au sein de l'APEI.

Le directeur

La secrétaire de séance



H. CRENNER

E. AZEVEDO