

# RÈGLEMENT INTÉRIEUR :

## École publique primaire les ABEILLES CIRIERES 2020-2021

### TITRE I : Inscription et admission

---

- Tout enfant doit pouvoir être accueilli dans une classe maternelle d'école primaire le plus près possible de son domicile, si sa famille en fait la demande.
- A compter de la rentrée 2019-2020, tous les enfants qui atteignent l'âge de 3 ans au cours de l'année civile sont soumis à l'obligation d'instruction à compter du jour fixé pour la rentrée scolaire de l'année civile concernée.
- Les enfants de 2 à 3 ans dont l'état de santé et de maturation physiologique constaté par le médecin de famille est compatible avec la vie collective en milieu scolaire peuvent être admis dans une classe maternelle. Cette admission requiert aussi un certain degré de maturité psychologique et d'autonomie apprécié par la directrice ou le directeur lors de l'admission ou dans les jours qui suivent. Les enfants qui atteindront 2 ans dans la semaine suivant la rentrée et au plus tard au 31 décembre de l'année en cours pourront être admis à compter de la date de leur anniversaire. L'accueil des enfants de moins de trois ans est assuré en priorité dans les écoles et classes maternelles situées dans un environnement social défavorisé.
- Les enfants âgés de trois ans révolus au 31 décembre de l'année en cours doivent être présentés à la rentrée scolaire.
- La directrice ou le directeur de l'école procède à l'admission sur présentation par la famille du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune indiquant l'école que l'enfant fréquentera, d'une photocopie du livret de famille, d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication.
- En cas de changement d'école, la directrice ou le directeur de l'école d'accueil exige un certificat de radiation fourni par "ONDE" qui émane de l'école d'origine, précisant la classe fréquentée précédemment et l'orientation éventuelle (changement de classe ou de cycle, fréquentation d'une classe ou d'une structure spécialisée). Lors d'une radiation, le livret scolaire est remis aux parents ou directement transmis dans l'école d'accueil par la directrice ou le directeur d'école.
- Tout enfant qui a débuté sa scolarité dans une école maternelle ou élémentaire est en droit de la terminer dans cette même école.
- L'autorité parentale est l'ensemble des droits et devoirs conférés aux parents sur la personne de l'enfant mineur et sur ses biens. Depuis 1993, l'exercice conjoint par les deux parents de l'autorité parentale est devenu le régime de droit commun pour les parents quelle que soit leur situation matrimoniale. Les parents exerçant conjointement l'autorité parentale doivent être destinataires des mêmes informations et documents scolaires. Il appartient aux parents d'informer la directrice ou le directeur de l'école de leur situation familiale et de lui fournir les adresses où les documents doivent être envoyés. De même, lors de l'admission et à l'occasion de tout changement de situation familiale, il appartient aux parents de fournir à la directrice ou au directeur d'école la copie du jugement fixant l'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant.
- L'assurance est obligatoire dans le cadre des activités facultatives (sorties scolaires occasionnelles dépassant les horaires scolaires, voyages collectifs, sorties scolaires avec nuitée(s) etc.), tant pour les dommages dont l'élève serait l'auteur (assurance de responsabilité civile) que pour ceux qu'il pourrait subir seul sans implication d'un tiers (assurance individuelle-accidents corporels).
- L'accueil des enfants handicapés est favorisé en milieu scolaire ordinaire.
- Les enfants de parents non sédentaires ont droit à la scolarisation dans les mêmes conditions que les autres enfants.
- Seuls les enfants atteints de maladies chroniques pourront se voir administrer des médicaments pendant le temps scolaire selon les modalités définies par le projet d'accueil individualisé (PAI). Ce projet d'accueil individualisé est mis au point, à la demande de la famille ou en accord et avec la participation de la famille, par le directeur d'école, en concertation étroite avec le médecin scolaire. **A titre exceptionnel, les enseignants peuvent donner un traitement à l'enfant sous deux conditions : avoir l'ordonnance de prescription et avoir une demande écrite des parents.**

## TITRE II : Fréquentation et obligation scolaires

- **L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement pour la famille d'assurer une fréquentation régulière.** Celle-ci participe du développement harmonieux de la personnalité de l'enfant et lui permet de profiter pleinement de la scolarisation en maternelle. **En cas d'absence de leur enfant, les familles doivent en faire connaître dans les plus brefs délais les motifs au directeur ou à la directrice, en prévenant le matin même.** S'il s'agit d'une absence prévisible, cette information doit être donnée préalablement.
  - **A défaut d'une fréquentation régulière, l'enfant pourra être rayé de la liste des inscrits par le directeur d'école après consultation de l'équipe éducative (article 21 du décret n° 90-788 du 6 septembre 1990). L'inspecteur de la circonscription en est informé.**
  - **La fréquentation régulière de l'école est obligatoire à compter de 3 ans depuis la rentrée 2019-2020.**
  - Toute absence doit être motivée et les maîtres doivent en être informés par les parents. Les absences sont consignées, chaque demi-journée, par chaque maître dans le cahier d'appel.
  - **En cas d'absence de leur enfant, les familles sont tenues d'en faire connaître dans les plus brefs délais les motifs à la directrice ou au directeur, en prévenant le matin même.** S'il s'agit d'une absence prévisible, l'information devra en être donnée préalablement, avec indication des motifs. Sur demande écrite des parents, la directrice ou le directeur d'école peut, à titre exceptionnel et en cas de nécessité, autoriser l'élève à s'absenter sur le temps scolaire, à condition qu'il soit accompagné.
  - Indépendamment des contacts directs avec les parents, l'équipe éducative constitue l'instance appropriée pour établir un dialogue avec les parents sur les manquements à l'assiduité scolaire, **les retards répétés** et sur les mesures qui peuvent être prises pour y remédier. En cas de retard pour venir chercher votre enfant à l'école, ce dernier sera confié à l'accueil périscolaire géré par l'association Familles Rurales si le taux d'encadrement le permet et si un dossier d'inscription complet a été déposé auprès de l'accueil.
  - Si les démarches entreprises en direction de la famille et de l'élève n'amènent pas à rétablir l'assiduité, la directrice ou le directeur d'école transmet le dossier au directeur académique afin qu'il adresse un avertissement aux personnes responsables.
  - **Horaires : organisation de la semaine sur 4 jours.**
    - Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi :**
      - \*le matin : 9h00-12h00**
      - \*l'après-midi : 13h30-16h30**
- Les horaires d'arrivée et de sortie doivent être respectés.**
- L'accueil des élèves est assuré 10 minutes avant l'heure d'entrée en classe au début de chaque demi-journée.
- **Accueil périscolaire : 7h00-8h50      16h30-18h45**
- **APC : jeudi de 16h30 à 17h30**

## TITRE III : Organisation de la scolarité

- La scolarité, de l'école maternelle à la fin de l'école élémentaire, est organisée en trois cycles pédagogiques pour lesquels sont définis des objectifs et des programmes nationaux de formation comportant une progression annuelle ainsi que des critères d'évaluation (décret n°2013-682 du 24 juillet 2013). Le présent décret organise la scolarité à l'école primaire et au collège en quatre cycles :
  - cycle 1, cycle des apprentissages premiers
  - cycle 2, cycle des apprentissages fondamentaux : CP/CE1/CE2
  - cycle 3 , cycle de consolidation : CM1/CM2/sixième.
- A tout moment de la scolarité élémentaire, lorsqu'il apparaît qu'un élève ne sera pas en mesure de maîtriser les connaissances et les compétences indispensables à la fin du cycle, le directeur ou la directrice propose aux parents de l'enfant de mettre en place un dispositif de soutien, notamment dans le cadre d'un programme personnalisé de réussite éducative. Ce dernier, préalablement discuté avec les parents de l'élève, précise les formes d'aides mises en œuvre pendant le temps scolaire ainsi que, le cas échéant, celles qui sont proposées à la famille en dehors du temps scolaire. Il définit un projet individualisé qui devra permettre d'évaluer régulièrement la progression de l'élève.
- **Livret scolaire**

Le code de l'éducation prévoit, pour chaque élève du CP à la 3ème un livret scolaire unique, accessible en ligne. Le livret scolaire d'un élève regroupe pour chaque cycle :

  - des bilans périodiques,

- les bilans de fin des cycles
- les attestations déjà obtenues comme l'attestation scolaire savoir-nager....

## **TITRE IV : L'école, espace de responsabilité partagée**

- **Le projet d'école**

Dans chaque école, un projet d'école est élaboré avec les représentants de la communauté éducative. Le projet est adopté, pour une durée comprise entre trois et cinq ans, par le conseil d'école, sur proposition de l'équipe enseignante de l'école pour ce qui concerne sa partie pédagogique. Le projet d'école définit les modalités particulières de mise en œuvre des objectifs et des programmes nationaux et précise les activités scolaires et périscolaires qui y concourent.

- **La concertation entre les parents et les enseignants :**

- Le directeur ou la directrice réunit l'ensemble des parents de l'école au moins une fois par an au moment de la rentrée et chaque fois que lui-même ou elle-même ou le conseil des maîtres le juge nécessaire.

- Les parents participent par leurs représentants aux conseils d'école. Ils sont informés du projet d'école et de ses éventuelles évolutions.

Chaque conseil d'école donne lieu à un compte-rendu qui est adressé à l'IEN, au Maire et affiché en un lieu accessible aux parents.

**-C'est une relation basée sur la confiance, le respect et le dialogue. Les enseignants et les parents ont les mêmes objectifs à savoir :**

**\*veiller au bien être de l'enfant,**

**\*aider l'enfant à surmonter ses difficultés et progresser.**

**En cas de difficultés ou d'interrogations, l'équipe enseignante et le directeur ou la directrice peuvent vous recevoir.**

- **Le règlement de l'école :**

Il est établi par le conseil d'école dans le strict respect des dispositions du règlement départemental. Le règlement intérieur est approuvé ou modifié chaque année scolaire lors de la première réunion du conseil d'école.

- **Distribution et affichage de documents :**

En respect des principes de laïcité et de neutralité, et en conformité avec les lois de la République, aucun document à caractère privé, commercial, religieux, philosophique, politique ne peut faire l'objet d'un affichage public ou d'une distribution dans l'enceinte de l'école. **Cf Annexe 1**

Les associations de parents d'élèves présentes dans l'établissement doivent disposer d'un panneau d'affichage et d'une boîte à lettres accessible aux parents.

- **Usage d'Internet :**

**L'utilisation d'internet fait partie des programmes scolaires, mais comme dans la vie quotidienne, certaines règles sont à respecter pour en profiter pleinement. Ces règles sont notées dans la charte d'usage d'internet. Cf Annexe 2**

Le développement de l'usage du réseau Internet doit s'accompagner de mesures permettant d'assurer la sécurité des élèves (circulaire 2004-035 du 18/02/2004). Le filtrage des informations consultées par le dispositif académique est obligatoire.

L'école « les Abeilles » possède un site dédié à la valorisation des travaux et à l'actualité de l'école.

Ce site d'école répond au cadre fourni par la charte régissant l'usage du système d'information par des personnels du ministère de l'éducation nationale ( version adoptée par le CTPA 12/11/2010).

## **TITRE V : Vie scolaire**

**Les élèves, comme leurs familles ou les personnes s'exprimant en leur nom, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui porteraient atteinte à la fonction ou à la personne du maître ou d'un membre de l'équipe éducative et au respect dû à leurs camarades ou aux familles de ceux-ci.**

- **Application du principe constitutionnel de laïcité :**

La neutralité du service public est un gage d'égalité et de respect de l'identité de chacun. En préservant les écoles des pressions, la loi garantit la liberté de conscience de chacun. La loi s'applique à l'intérieur des écoles et plus généralement à l'ensemble des activités placées sous la responsabilité des enseignants, y compris celles qui se déroulent en dehors de l'enceinte de l'établissement, sorties scolaires notamment.

Les agents du service public de l'éducation, les élèves et les parents se doivent de respecter ce principe. Conformément aux dispositions de l'article L. 141-5 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

- **Application du principe constitutionnel de gratuité :**

L'enseignement dispensé dans les écoles est gratuit. La gratuité est étendue aux matériels et fournitures à usage collectif.

- **Récompenses et sanctions :**

Chaque école peut retenir les mesures qui lui semblent les mieux adaptées à la situation. Les manquements au règlement intérieur de l'école et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des maîtres peuvent donner lieu à des réprimandes qui sont, le cas échéant, portées à la connaissance des familles.

**Il est permis d'isoler de ses camarades, momentanément et sous surveillance, un enfant difficile ou dont le comportement peut être dangereux pour lui-même ou pour les autres. Dans le cas de difficultés particulièrement graves affectant le comportement de l'élève dans son milieu scolaire, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative.** Le médecin de l'éducation nationale et/ou le membre du RASED devront obligatoirement participer à cette réunion.

L'exclusion temporaire d'un élève de classe élémentaire, qui ne saurait excéder trois jours consécutifs, peut être proposée par le directeur ou la directrice après réunion de l'équipe éducative et prononcée par l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription en accord avec le directeur académique. Notification en sera donnée immédiatement par le directeur ou la directrice à l'inspecteur de l'éducation nationale, au maire de la commune et à la famille.

S'il apparaît, après une période probatoire d'un mois, qu'aucune amélioration n'a pu être apportée au comportement de l'enfant, une décision de changement d'école pourra être prise par l'inspecteur de l'éducation nationale sur proposition du directeur ou de la directrice et après avis du conseil des maîtres et de l'équipe éducative. La famille doit être entendue et consultée sur le choix de la nouvelle école. Elle peut faire appel de la décision de transfert devant le directeur académique, directeur des services départementaux de l'Education nationale. En cas de changement d'école, le maire sera consulté par l'inspecteur de l'éducation nationale.

**Une décision de retrait provisoire de l'école peut être prise par le directeur après un entretien avec les parents et en accord avec l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription.**

- **Surveillance des élèves :**

La surveillance des élèves doit être continue. Elle s'exerce pendant la période d'accueil (10 minutes avant l'entrée en classe) et à la sortie de la classe. Elle ne prend fin que lorsque le mouvement de sortie est terminé. Avant l'heure d'ouverture de l'école (10 min avant le début des cours), les élèves sont sous la responsabilité et la surveillance de leurs parents. Lorsqu'ils empruntent les circuits spéciaux de transport, ils sont placés sous la surveillance de l'organisateur.

**Sécurité :**

Au vu du contexte actuel, des directives ministérielles nous imposent de limiter les entrées et sorties au sein de l'école. L'école en dehors des horaires de classe (9h00-12h00 -13h30-16h30) est dorénavant fermée à clé.

-Les parents des enfants de TPS à la MS, aux horaires suivants 8h50, 12h00, 13h20 et 16h30 peuvent avancer sous le préau et attendent que l'enseignante ouvre sa porte de classe.

-Les parents des enfants de la GS au CM2, aux horaires suivants 8h50, 12h00, 13h20 et 16h30 doivent attendre qu'une enseignante vienne ouvrir la grille blanche, pour laisser entrer leur enfant SEUL dans l'école. La mise en place de ces mesures nécessite la coopération et la vigilance de tous.

- **Remise des élèves de maternelle aux familles :**

A l'issue des classes du matin et du soir et après le mouvement de sortie mentionné au paragraphe V.3 ci-dessus, les enfants ne sont plus sous la responsabilité des enseignants de l'école. Ils sont rendus à leur famille ou à la personne responsable sauf s'ils sont pris en charge, à la demande écrite de la famille, par un service de restauration, d'animation du périscolaire, de garde ou de transport organisé dans les conditions prévues par la circulaire du 6 juin 1991 modifiée par le décret n°97-178 du 18 septembre 1997.

Dans les classes maternelles, les enfants sont remis soit au service d'accueil, soit au personnel enseignant chargé de l'ouverture de l'école. Ils sont repris à la fin de chaque demi-journée par les parents ou **par toute personne nommée désignée par eux, par écrit**, et présentée par eux au directeur. Si le directeur ou la

directrice estime que la personne ainsi désignée ne présente pas les qualités souhaitables (trop jeune par exemple), il peut en aviser par écrit les parents mais doit en tout état de cause s'en remettre au choix qu'ils ont exprimé sous leur seule responsabilité. En aucun cas les enfants ne peuvent quitter l'école seuls.

- **Sorties scolaires :**

Les sorties scolaires qui, par nature, s'inscrivent dans le cadre du programme d'action visant à mettre en œuvre le projet d'école, se réalisent dans le cadre de la réglementation scolaire en vigueur (circulaire 99-136 du 21 septembre 1999).

## **TITRE VI : Utilisation des locaux et des matériels de l'école**

- **Utilisation des locaux :**

L'ensemble des locaux scolaires est confié au directeur d'école, responsable de la sécurité des personnes et des biens, pendant les périodes de fonctionnement normal de l'école.

- **Matériel et équipements scolaires :**

Le directeur est responsable de l'équipement des locaux scolaires, du matériel d'enseignement, des livres de bibliothèque et des archives scolaires.

- **Gestion de fonds à l'école et coopérative scolaire**

Toutes les dépenses de fonctionnement des écoles sont prises en charge par le budget communal ou intercommunal.

Si certains fonds sont gérés au sein de l'école, une structure de gestion officielle est indispensable. Le conseil d'école pourra être informé du bilan d'activité et du bilan financier.

Si l'école est aussi affiliée à l'union sportive de l'enseignement du premier degré (USEP), le conseil d'école sera informé des bilans financiers et d'activités.

- **Hygiène et tenue vestimentaire**

**Il est interdit de fumer dans les locaux et espaces scolaires fréquentés par les élèves** (loi n° 91-32 du 10 janvier 1991 dite loi Evin).

Les enfants accueillis à l'école doivent être en bon état de santé et de propreté et ne doivent pas notamment être porteurs de parasites. Les enfants malades ne sont pas acceptés à l'école. Toute maladie contagieuse doit être signalée et impliquée une éviction scolaire.

**Les parents doivent veiller à ce que leurs enfants portent une tenue vestimentaire fonctionnelle adaptée à la vie scolaire, à la saison et à l'âge de l'enfant. Les jeans déchirés aux genoux, les tongs sont interdits.**

- **Sécurité :**

- Les objets dangereux sont interdits à l'école. Les jouets personnels introduits à l'école, le sont aux risques et périls de leur propriétaire. **L'introduction d'objets de valeur n'est pas souhaitée.**

- L'usage du téléphone portable et de tout autre équipement terminal de communications électroniques est interdit dans l'enceinte de l'école. ( cf la loi n°2018—698 du 3/08/2018)

- Les exercices d'évacuation et de mise en sûreté (PPMS) sont obligatoires.

## **TITRE VII : personnes étrangères à l'enseignement**

- **Intervenants extérieurs, parents d'élèves :** en cas de nécessité et pour l'encadrement des élèves au cours d'activités scolaires, le directeur peut autoriser la participation d'intervenants extérieurs ou de parents d'élèves bénévoles selon la réglementation en vigueur.

## **TITRE VIII : dispositions particulières**

- Le règlement intérieur de l'école est établi par le conseil d'école compte tenu des dispositions du règlement intérieur départemental consultable dans son intégralité à l'école. Il est approuvé ou modifié chaque année lors de la 1<sup>ère</sup> réunion du conseil d'école et soumis à l'approbation de l'Inspecteur d'Académie.

**Ce règlement a reçu un avis favorable de la majorité des membres du Conseil d'Ecole,**

